

・セキュリティ用メールアドレスを登録している場合の再発行方法

セキュリティ用メールアドレスを登録済みの事業所が、ユーザ ID、パスワード、またはセキュリティコードを紛失した際に、事業所自身でログイン情報の確認及び再設定を行う手順は以下の通り。

The screenshot shows the login interface of the 'Electronic Billing Reception System'. At the top center, there is a green button labeled '電子請求受付システム' (Electronic Billing Reception System). Below it, a message reads: 'ユーザIDとパスワードを入力して、【ログイン】ボタンを押してください。' (Please enter your User ID and Password, then click the [Login] button). There are two input fields: 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password), each with a corresponding label and an empty text box. At the bottom left is a green '戻る' (Back) button with a left arrow icon. At the bottom right is a green 'ログイン' (Login) button with a user icon. A red rectangular box highlights the link 'パスワード等を紛失した方はこちら' (For users who have lost their password, click here) located below the login button.

1. 介護電子請求受付システムにアクセスし、《トップメニュー》より[ログイン]をクリックする。
【ログイン】画面が表示されるので、[パスワード等を紛失した方はこちら]のリンクをクリックする。

【パスワード等を紛失した方】

時刻 12:47:46

① パスワード等を紛失した方

介護事業所が、ユーザIDやパスワード等のログイン情報を紛失した場合、こちらの画面からログイン情報の再設定を行うことができます。メニューを選択し、【次へ】ボタンを押してください。

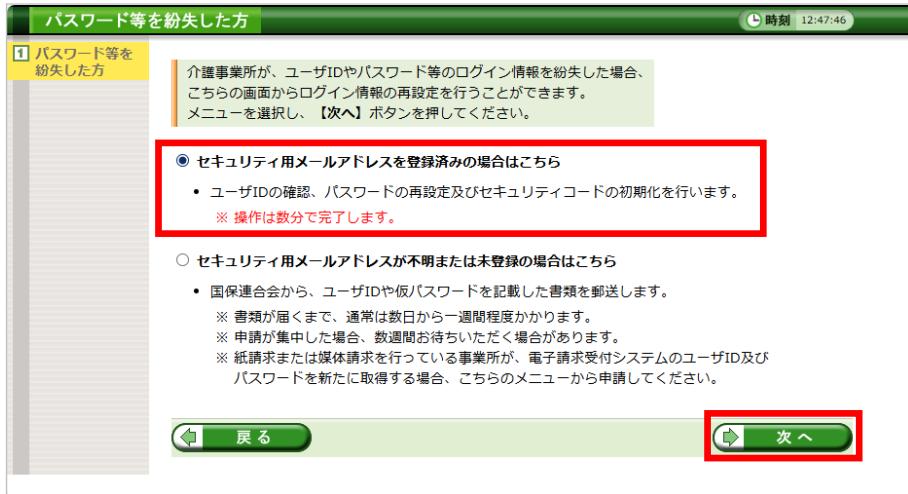
② セキュリティ用メールアドレスを登録済みの場合はこちら

- ユーザIDの確認、パスワードの再設定及びセキュリティコードの初期化を行います。
※ 操作は数分で完了します。

③ セキュリティ用メールアドレスが不明または未登録の場合はこちら

- 国保連合会から、ユーザIDや仮パスワードを記載した書類を郵送します。
※ 書類が届くまで、通常は数日から一週間程度かかります。
※ 申請が集中した場合、数週間お待ちいただく場合があります。
※ 紙請求または媒体請求を行っている事業所が、電子請求受付システムのユーザID及びパスワードを新たに取得する場合、こちらのメニューから申請してください。

戻る 次へ



2. 【パスワード等を紛失した方】画面が表示されるので、[セキュリティ用メールアドレスを登録済みの場合はこちら]の をクリックし、[次へ]ボタンをクリックする。

【ログイン情報再設定認証】

時刻 12:00:00

① パスワード等を紛失した方

② ログイン情報再設定認証

③ ワンタイムパスワード入力

④ ログイン情報再設定

⑤ 終了

ログイン情報再設定するため、事業所の認証を行います。
事業所番号と登録済みのセキュリティ用メールアドレスを入力し、【次へ】ボタンを押してください。

事業所番号: 1311111111
セキュリティ用メールアドレス: mailforsecurity-001@jp

戻る 次へ



3. 【ログイン情報再設定認証】画面が表示されるので、《事業所番号》欄及び《セキュリティ用メールアドレス》欄を入力し、[次へ]ボタンをクリックする。

請求先都道府県選択

時刻 12:00:00

1 パスワード等を紛失した方
2 ログイン情報再設定認証
3 ワンタイムパスワード入力
4 ログイン情報再設定
5 終了

ログイン情報を再設定するため、事業所の認証を行います。
請求先都道府県を選択し、【次へ】ボタンを押してください。

請求先都道府県: 〇〇〇

戻る 次へ

4. 【請求先都道府県選択】画面が表示されるので、《請求先都道府県》欄を選択し、[次へ]ボタンをクリックする。

※ ログイン情報再設定を行う事業所番号が他県のユーザ ID を発行していない場合、この画面は表示されないので、[手順 5.]に進む

[メール文例]

タイトル: ワンタイムパスワード発行通知(介護保険)
本文: 介護電子請求受付システムからのお知らせです。
電子請求受付システムのワンタイムパスワードが発行されました。

[ワンタイムパスワード]
999999

ワンタイムパスワードの有効期間は 30 分です。
ワンタイムパスワード入力画面の操作説明に従い、ワンタイムパスワードを入力してください。
※処理を中断してしまった場合、再度セキュリティ用メールアドレスを設定してください。

メール内容に心当たりがない場合、このメールは破棄するようお願いします。

[問い合わせ先]
ヘルプデスク: 0570-059-402

本メールはシステムが自動的に送信しております。
本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答できませんので、予めご了承くださいますようお願い申し上げます。

5. [手順 3.]で入力したセキュリティ用メールアドレス宛に「ワンタイムパスワード発行通知」のメールが届くので、メールに記載された[ワンタイムパスワード]を確認する。

ワンタイムパスワード入力

時刻 12:00:00

1 パスワード等を紛失した方
2 ログイン情報再設定認証
3 ワンタイムパスワード入力
4 ログイン情報再設定
5 終了

ユーザの本人確認を行うため、
ワンタイムパスワードを mailforsecurity-001@jp 宛に送信しました。
メール本文に記載された6桁の数字を半角で入力し、【次へ】ボタンを押してください。

ワンタイムパスワード 999999

※ メールが届くまで数分程度かかる場合があります。
ワンタイムパスワードの有効期間は30分です。
しばらく待ってもメールが届かない場合、以下の原因が考えられます。 ?
・受信制限の設定をしている。
・迷惑メールフォルダ等に移動している。
・メールの受信フォルダ・メールボックス等が容量オーバーになっている。
・プロバイダの通信状況で受信が遅れている。

※ 入力したメールアドレスが、実際に登録済みのセキュリティ用メールアドレスと異なる場合、
ワンタイムパスワードは送信されません。

※ 登録済みのセキュリティ用メールアドレスが不明な場合、パスワード等を紛失した方画面で、
「セキュリティ用メールアドレスが不明または未登録の場合はこちら」を選択してください。

戻る 次へ

6. 【ワンタイムパスワード入力】画面が表示されるので、《ワンタイムパスワード》欄に[手順 5.]で確認したワンタイムパスワードを入力し、[次へ]ボタンをクリックする。

ログイン情報再設定

時刻 12:00:00

新しいパスワードを入力し、【変更】ボタンを押してください。

| | |
|---------------|------------------|
| ユーザID | KJ13131111111111 |
| 新しいパスワード | ***** |
| 新しいパスワード（確認用） | ***** |
| セキュリティコード | (解除されます) |

パスワードには以下の英数字を8文字～16文字で入力してください。
※英字、数字を少なくとも1文字ずつ含めてください。（記号は任意）
英字： abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFIGHJKLMNOPQRSTUVWXYZ
数字： 0123456789
記号： !#\$%&()*+-.¥/:;<=>?@[]^_`{|}~

ユーザIDと同じパスワードは入力できません。

戻る **変更**

7. 【ログイン情報再設定】画面が表示されるので、《新しいパスワード》欄に新しく考えたパスワードを入力し、確認のためにもう一度《新しいパスワード(確認用)》欄に入力し、[変更]ボタンをクリックする。

処理終了

時刻 12:00:00

ログイン情報の再設定が完了しました。
セキュリティコードをご利用の方は、ユーザ情報変更メニューの「セキュリティコード設定」から再度設定してください。

終了

8. 【処理終了】画面が表示されるので、[終了]ボタンをクリックする。

※ セキュリティコードを設定していた場合、ログイン情報再設定に伴い解除されるため、必要に応じて、ログイン後の[セキュリティコード設定]から再度設定する。