

・ログイン時のセキュリティ用メールアドレス登録方法（既存事業所）

セキュリティ用メールアドレス未登録の既存事業所が、ログイン時にセキュリティ用メールアドレスを登録する手順は以下の通り。

1. 介護電子請求受付システムにアクセスし、《トップメニュー》より[ログイン]をクリックする。

【ログイン】画面が表示されるので、[ユーザ ID]及び[パスワード]を入力し、[ログイン]ボタンをクリックする。

介護保険

ログアウト

時刻 12:00:00

1 セキュリティ用メールアドレス設定

セキュリティ用メールアドレスを入力し、【次へ】ボタンを押してください。

セキュリティ強化のため、セキュリティ用メールアドレスの登録が必須となりました。

セキュリティ用メールアドレスは、電子請求受付システムから送信されるセキュリティ強化のための情報（ワンタイムパスワード等）を受け取るために使用します。

※ パスワード紛失時の再設定等にご使用いただけます。

※ お知らせメールの通知先と同じメールアドレスを登録することも可能です。

セキュリティ用メールアドレス	mailforsecurity-001@jp
セキュリティ用メールアドレス（確認用）	mailforsecurity-001@jp

☐ セキュリティ用メールアドレスを登録せずにログインする

セキュリティ用メールアドレスをすぐに登録できない方は、こちらを選択してください。

2026年01月31日まで、暫定的にセキュリティ用メールアドレスを登録せずにログインできます。

戻る

次へ

2. 【セキュリティ用メールアドレス設定】画面が表示されるので、《セキュリティ用メールアドレス》欄に登録するメールアドレスを入力し、確認のためにもう一度《セキュリティ用メールアドレス(確認用)》欄に入力し、[次へ]ボタンをクリックする。

※ここで登録するメールアドレスは、介護電子請求受付システムからのお知らせメールの受け取り、パスワードの紛失等による再発行に使用するためのメールアドレスとなりますので、必ず登録をお願いいたします。

[メール文例]

タイトル: 確認コード発行通知(介護保険)

本文: 介護電子請求受付システムからのお知らせです。
電子請求受付システムの確認コードが発行されました。

[確認コード]
9999

確認コードの有効期間は 30 分です。
確認コード入力画面の操作説明に従い、確認コードを入力してください。
※処理を中断してしまった場合、再度セキュリティ用メールアドレスを設定してください。

メール内容に心当たりがない場合、このメールは破棄するようお願いします。

[問い合わせ先]
ヘルプデスク: 0570-059-402

本メールはシステムが自動的に送信しております。
本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答できませんので、予めご了承くださいますようお願い申し上げます。

3. [手順 2.]で入力したセキュリティ用メールアドレス宛に「確認コード発行通知」のメールが届くので、メールに記載された[確認コード]を確認する。

介護保険

確認コード入力

時刻 12:00:00

1 セキュリティ用メールアドレス設定

入力されたメールアドレスに誤りがないことを確認するため、確認コードを mailforsecurity-001@jp 宛に送信しました。メール本文に記載された4桁の数字を半角で入力し、【送信】ボタンを押してください。

確認コード 9999

※ メールが届くまで数分程度かかる場合があります。

確認コードの有効期間は30分です。

しばらく待ってもメールが届かない場合、入力されたメールアドレスに誤りがある可能性があります。その場合、【戻る】ボタンを押して、再度セキュリティ用メールアドレスを設定してください。

また、入力されたメールアドレスに誤りがない場合、以下の原因が考えられます。

- ・受信制限の設定をしている。
- ・迷惑メールフォルダ等に移動している。
- ・メールの受信フォルダ・メールボックス等が容量オーバーになっている。
- ・プロバイダの通信状況で受信が遅れている。

戻る 送信

4. 【確認コード入力】画面が表示されるので、《確認コード》欄に[手順 3.]で確認した確認コードを入力し、[送信]ボタンをクリックする。

介護保険

処理終了

時刻 12:00:00

1 セキュリティ用メールアドレス設定

セキュリティ用メールアドレスの登録を完了しました。

終了

5. 【処理終了】画面が表示されるので、[終了]ボタンをクリックする。