

## ・ログイン時のセキュリティ用メールアドレス登録方法（既存事業所）

セキュリティ用メールアドレス未登録の既存事業所が、ログイン時にセキュリティ用メールアドレスを登録する手順は以下の通り。

電子請求受付システム

ユーザIDとパスワードを入力して、  
【ログイン】ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード

戻る

ログイン

パスワード等を紛失した方はこちら

1. 介護電子請求受付システムにアクセスし、《トップメニュー》より[ログイン]をクリックする。  
【ログイン】画面が表示されるので、[ユーザ ID]及び[パスワード]を入力し、[ログイン]ボタンをクリックする。

介護保険

セキュリティ用メールアドレス設定 時刻 12:00:00

セキュリティ用メールアドレス 設定

セキュリティ用メールアドレスを入力し、【次へ】ボタンを押してください。

セキュリティ強化のため、セキュリティ用メールアドレスの登録が必須となりました。  
セキュリティ用メールアドレスは、電子請求受付システムから送信される  
セキュリティ強化のための情報（ログインID/パスワード等）を受け取るために使用します。

※ パスワード紛失時の再設定等にご使用いただけます。  
※ お知らせメールの通知先と同じメールアドレスを登録することも可能です。

セキュリティ用メールアドレス	mailforsecurity-001@jp
セキュリティ用メールアドレス（確認用）	mailforsecurity-001@jp

セキュリティ用メールアドレスを登録せずにログインする  
セキュリティ用メールアドレスをすぐに登録できない方は、こちらを選択してください。  
2026年01月31日まで、暫定的にセキュリティ用メールアドレスを登録せずにログインできます。

戻る 次へ

2. 【セキュリティ用メールアドレス設定】画面が表示されるので、《セキュリティ用メールアドレス》欄に登録するメールアドレスを入力し、確認のためにもう一度《セキュリティ用メールアドレス(確認用)》欄に入力し、[次へ]ボタンをクリックする。

※ここで登録するメールアドレスは、介護電子請求受付システムからのお知らせメールの受け取り、パスワードの紛失等による再発行に使用するためのメールアドレスとなりますので、必ず登録をお願いいたします。

[メール文例]

タイトル: 確認コード発行通知(介護保険)

本文: 介護電子請求受付システムからのお知らせです。  
電子請求受付システムの確認コードが発行されました。

[確認コード]

9999

確認コードの有効期間は 30 分です。

確認コード入力画面の操作説明に従い、確認コードを入力してください。

※処理を中断してしまった場合、再度セキュリティ用メールアドレスを設定してください。

メール内容に心当たりがない場合、このメールは破棄するようお願いします。

[問い合わせ先]

ヘルプデスク: 0570-059-402

本メールはシステムが自動的に送信しております。

本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答できませんので、予め  
ご了承くださいますようお願い申し上げます。

3. [手順 2.]で入力したセキュリティ用メールアドレス宛に「確認コード発行通知」のメールが届くので、メールに記載された[確認コード]を確認する。

介護保険

確認コード入力

セキュリティ用メールアドレス設定

時刻 12:00:00 ログアウト

確認コード  
9999

※ メールが届くまで数分程度かかる場合があります。  
確認コードの有効期間は30分です。  
しばらく待ってもメールが届かない場合、入力されたメールアドレスに誤りがある可能性があります。  
その場合、【戻る】ボタンを押して、再度セキュリティ用メールアドレスを設定してください。  
また、入力されたメールアドレスに誤りがない場合、以下の原因が考えられます。 [?](#)

- 受信制限の設定をしている。
- 迷惑メールフォルダ等に移動している。
- メールの受信フォルダ・メールボックス等が容量オーバーになっている。
- プロバイダの通信状況で受信が遅れている。

戻る 送信

4. 【確認コード入力】画面が表示されるので、《確認コード》欄に[手順 3.]で確認した確認コードを入力し、[送信]ボタンをクリックする。

介護保険

処理終了

セキュリティ用メールアドレス設定

時刻 12:00:00 ログアウト

セキュリティ用メールアドレスの登録を完了しました。

終了

5. 【処理終了】画面が表示されるので、[終了]ボタンをクリックする。