

# 審査情報印刷プログラム 利用の手引き Ver.3

平成 21年 6月

# 審査情報印刷プログラム利用の手引き

## 改訂履歴

No.	ページ	項番	項目	改訂内容
1				H21年6月新規作成

## 目 次

I. 審査情報印刷プログラムの概要	1
II. 審査情報印刷プログラムの動作環境	2
III. 初めにお読みください	3
IV. 審査情報印刷プログラム導入編	5
IV.1. 連絡電文の受信	5
IV.2. 審査情報印刷プログラムのダウンロード	9
IV.3. 審査情報印刷プログラムのインストール	11
V. 審査情報印刷プログラム操作編	21
V.1. 連絡電文の受信	21
V.2. 審査状況一覧の印刷	23
V.3. 審査状況一覧の項目説明	28
VI. 審査情報印刷プログラムその他操作編	37
VI.1. 審査情報印刷プログラムのアンインストール	38

- UNLHA(32).DLLは、Micco氏のフリーソフトウェアです。
- その他、本文中で登場する製品名は、一般に各開発メーカーの商標または登録商標であり、特に注記がない場合でも十分尊重しています。なお、本文中では、TM、® マークは明記しておりません。

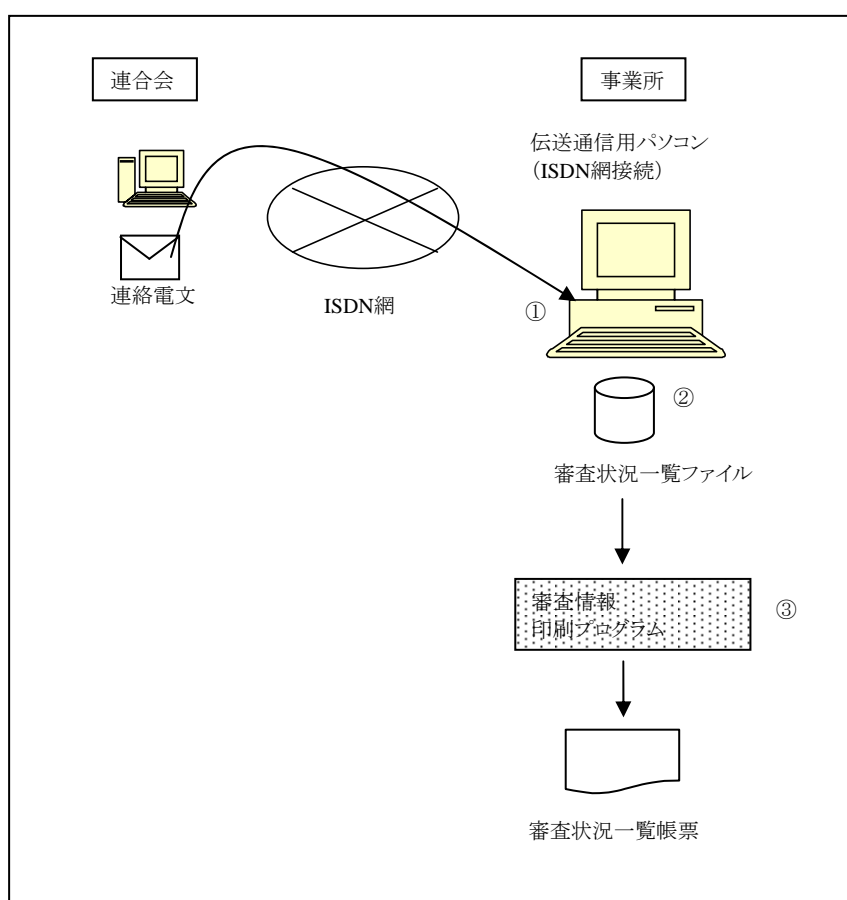
## I．審査情報印刷プログラムの概要

審査情報提供システムは、国保連合会で作成した審査状況一覧を事業所へ提供し、介護事業所における確認業務にかかる事務処理の軽減を図ることを目的としています。

審査情報印刷プログラムは上記審査決定状況情報(「審査状況一覧」)を印刷するためのものです。

システム全体(連合会、事業所)の処理概要図を以下に示します。

「審査状況一覧」情報の審査情報提供システムホームページからダウンロードする方式から、国保連合会からの連絡電文にて「審査状況一覧」情報を事業所へ直接送付する方式に変更します。併せて、事業所での「審査状況一覧」情報の印刷に使用する印刷プログラムを変更します。



印刷までの主な操作の流れを以下に示します。

- ① 審査状況一覧ファイルが添付された、連絡電文を確認します。
- ② 審査状況一覧ファイルを任意のフォルダに格納します。
- ③ 審査情報印刷プログラムを起動し、審査状況一覧ファイルを指定して印刷をします。

## Ⅱ．審査情報印刷プログラムの動作環境

---

審査情報印刷プログラムの推奨する動作環境は以下のとおりです。動作環境を満たさない環境での動作は保証できません。また、お問い合わせ等にも対応できませんのでご注意ください。なお、各 OS および必要ソフトは、審査情報印刷プログラムの公開時点で提供されている Service Pack にのみ対応しています。適用されていない場合も同様に動作の保証はできません。

項目	推奨動作環境
パソコン	PC/AT 互換機(DOS/V 機)
OS	•Windows Vista Business および ServicePack 1 (※) •Windows Vista Home Basic および ServicePack 1 (※) •Windows Vista Home Premium および ServicePack 1 (※) •Windows XP Professional ServicePack2 および 3 (※) •Windows XP HomeEdition ServicePack2 および 3 (※) •Windows 2000 Professional ServicePack4 (※)
必要ソフト	•Microsoft .NET Framework 2.0 (日本語 Language Pack 含む) •Microsoft XML パーサー 4.0
メモリ容量	各種 OS の推奨するメモリ容量以上
ハードディスク空き容量	審査情報印刷プログラムのインストール用に 50MB 以上必要 (ただし、Microsoft .NET Framework 2.0 がインストールされていない場合は 330MB 以上必要)
モニタ解像度	800 x 600 ピクセル以上
その他必要なもの	プリンタおよびA4用紙

※ServicePack は Microsoft のホームページから入手可能です。

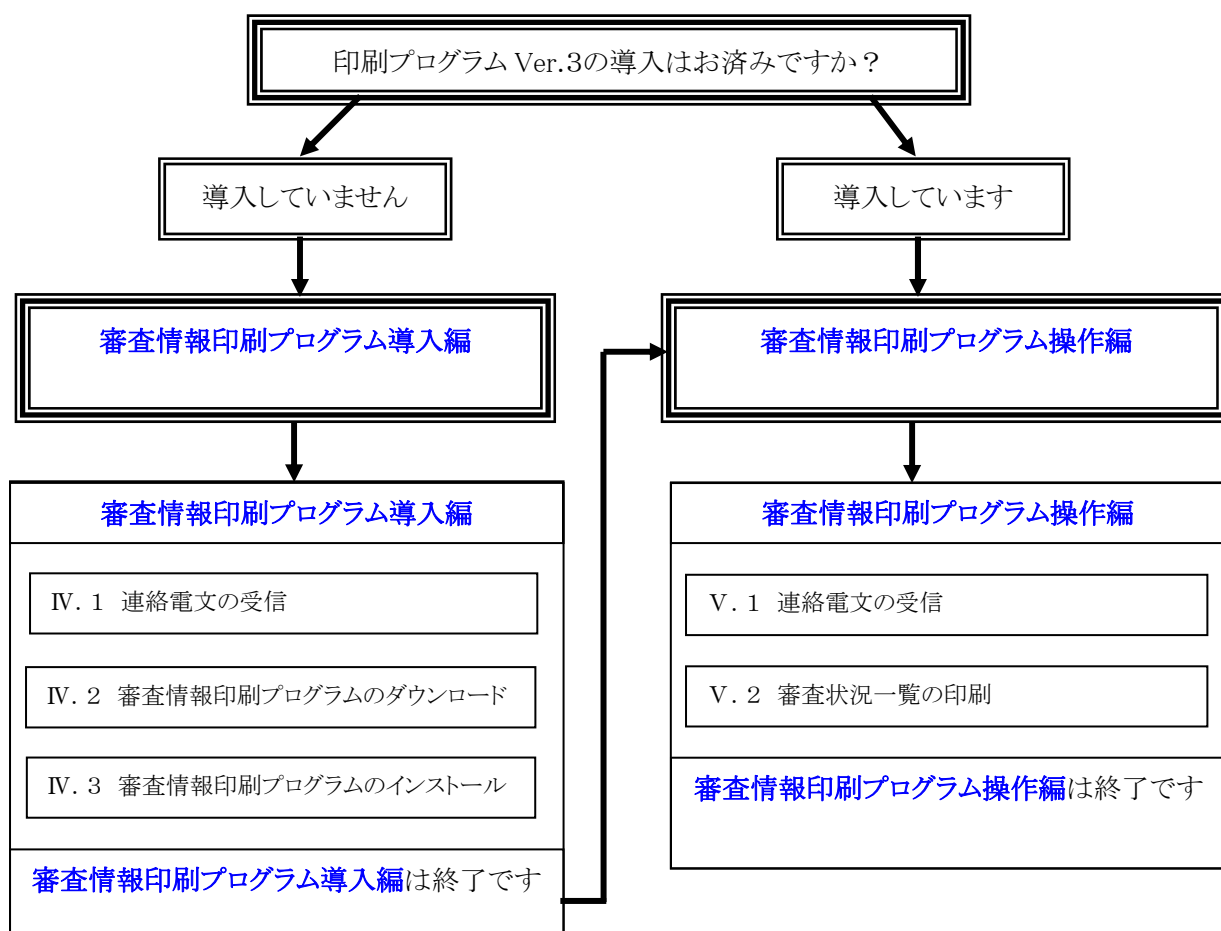
本システムにより生じたいかなる損害についても国保中央会及び国保連合会では責任を負いかねますのであらかじめご了解のうえ、本システムをご利用ください。

### Ⅲ. 初めにお読みください

審査情報印刷プログラム Ver.3 が未導入の方は、「[審査情報印刷プログラム導入編](#)」に進んで[審査情報印刷プログラムをインストール](#)してください。

印刷プログラム Ver.2 が導入されている場合でも、審査情報印刷プログラム Ver.3 の導入は可能です。

審査情報印刷プログラムの操作の流れと、本マニュアル項番の対比を以下に示します。既に審査情報印刷プログラムを導入しているか否かによって、必要な操作が異なりますので、ご注意ください。



# 審査情報印刷プログラム 導入編

#### IV. 1 連絡電文の受信

伝送面ソフト

ファイル(F) ツール(T) ヘルプ(H)

新規作成 送受信 添付確認 印刷 プログラム更新 ゴミ箱へ ヘルプ

J509999999999


件名	送信者	添付	受信日
F21 緊急所請	info_hanyo@denso		2009年06月15日 16時12分24秒

送信箱  
送信待ち  
送信結果  
受信箱  
審査・支払  
連絡文書  
印刷  
プログラム  
ゴミ箱

審査情報提供システムダウンロード用ページへのログインは、下記URLにアクセスしてください  
https://web.kai.go.kokuho.or.jp/d\_data/notice.htm

国保連合会との接続を終了しました。

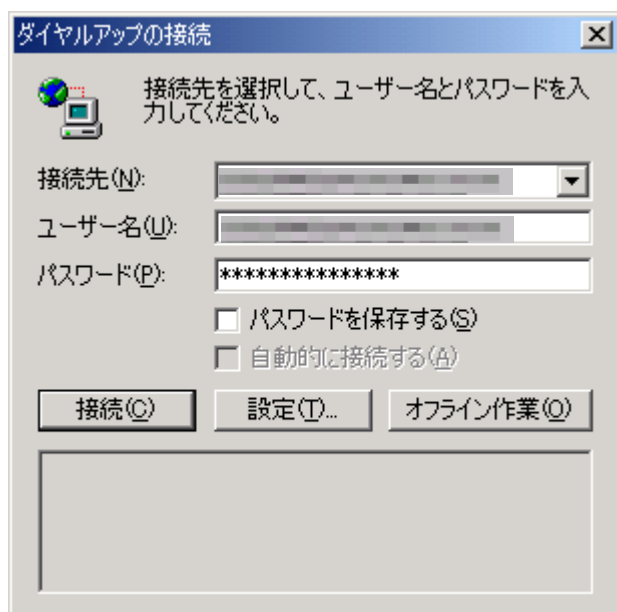
2009/06/15 16:12



The screenshot shows the Microsoft Internet Explorer browser window. The title bar reads "about:blank - Microsoft Internet Explorer". The menu bar includes "ファイル(F)", "編集(E)", "表示(V)", "お気に入り(A)", "ツール(T)", and "ヘルプ(H)". The toolbar contains icons for "戻る" (Back), "進む" (Forward), "印刷" (Print), "お気に入り" (Favorites), "検索" (Search), and "移動" (Go). The address bar, labeled "アドレス(D)", contains the URL "https://web.kaigo.kokuho.or.jp/J\_Data/notice.htm", which is circled in red. The "移動" button is also highlighted with a red circle.



ダイヤルアップ接続を促す画面が表示された場合は、接続先等に不正な表示がないか等を十分確認の上、ご契約されているインターネットプロバイダに接続してください。

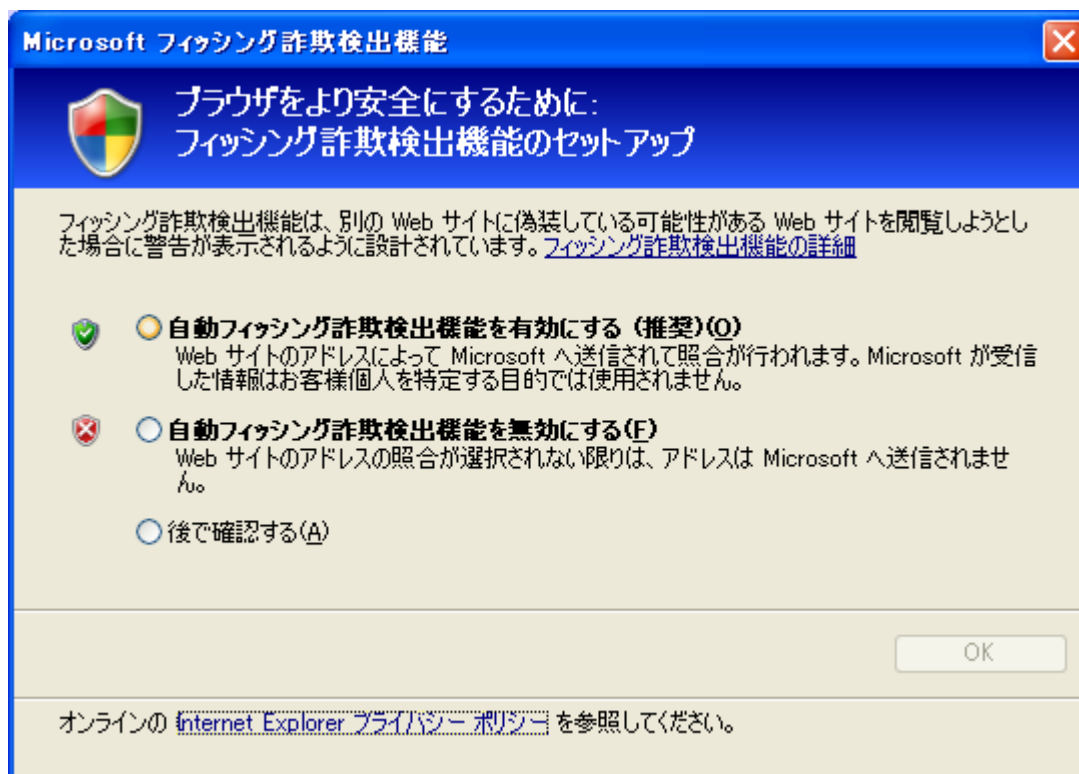


注) 『ダイヤルアップの接続』画面に表示(入力)する『ユーザ名(U)』、『パスワード(P)』は、ご契約されているインターネットプロバイダに接続するためのものです。

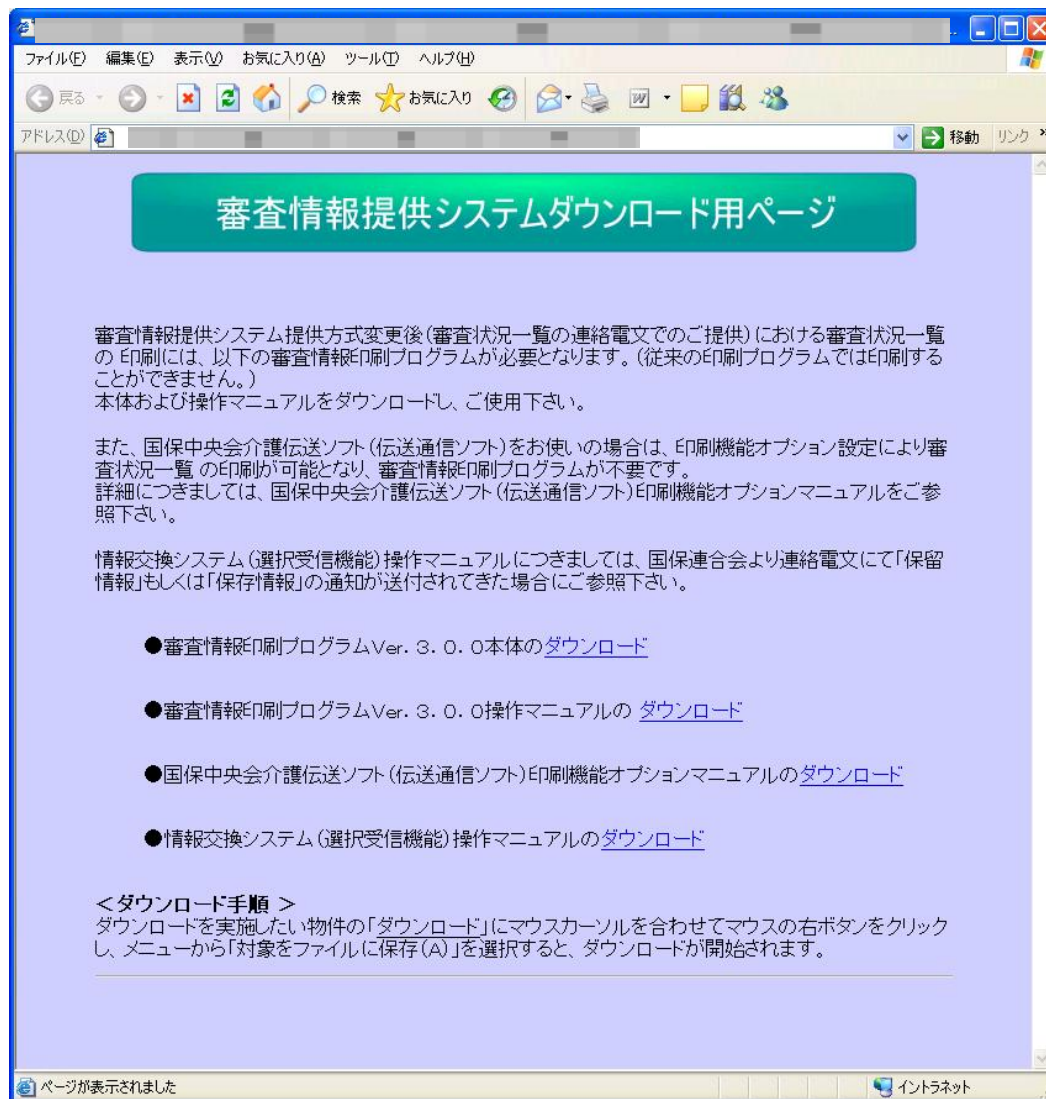
Internet Explorer7 をご使用の場合は、以下の『Microsoft フィッシング詐欺検出機能』の画面が表示されることがあります。

『自動フィッシング詐欺検出機能を有効にする(推奨)(O)』、『自動フィッシング詐欺検出機能を無効にする(F)』のどちらを設定されても問題ありませんが、Microsoft より推奨されている『自動フィッシング詐欺検出機能を有効にする(推奨)(O)』に設定することをお奨めします。

ただし、本設定による他システムへの影響について、一切保証するものではありません。



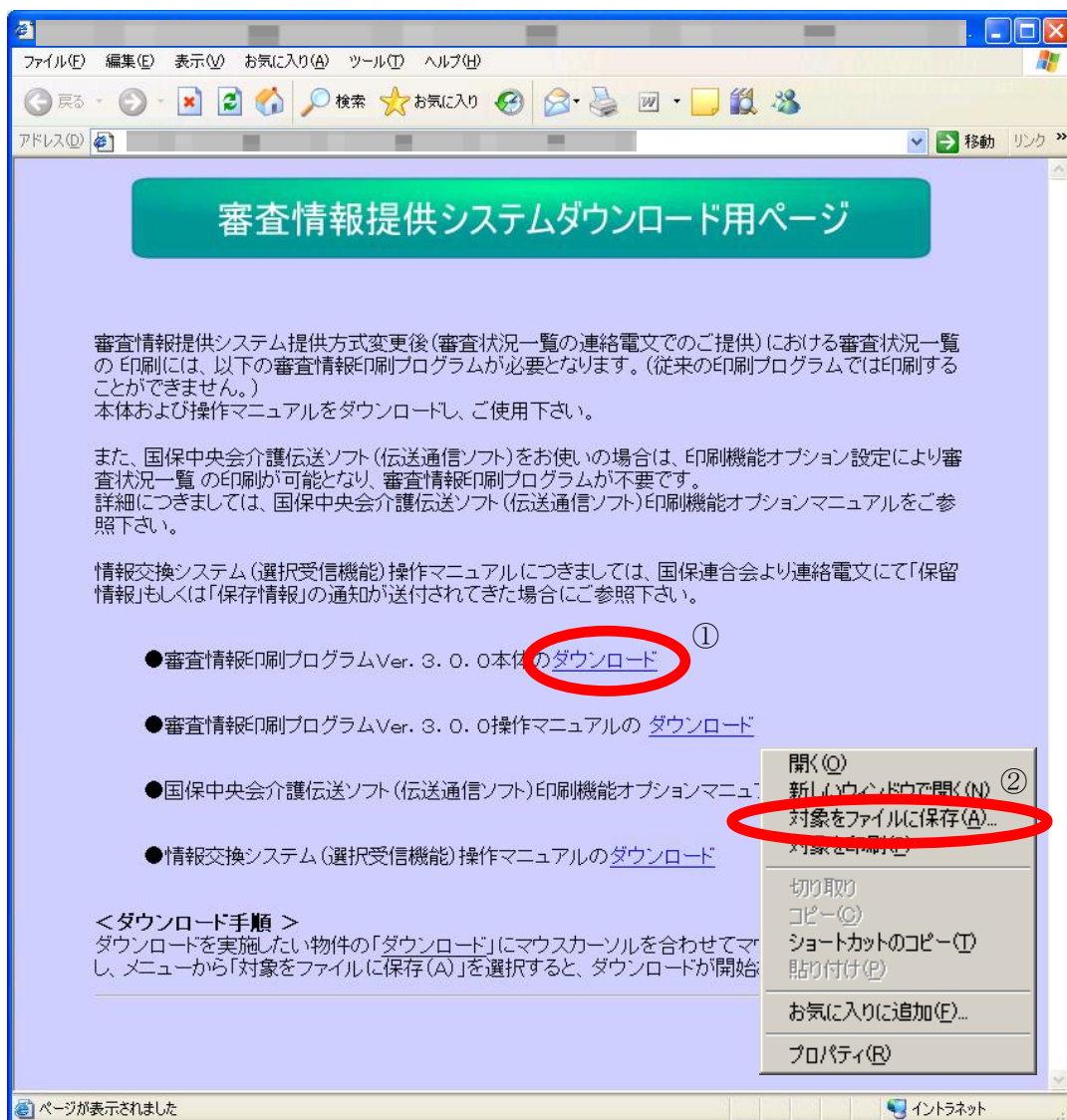
ダウンロード用ページが表示されます。



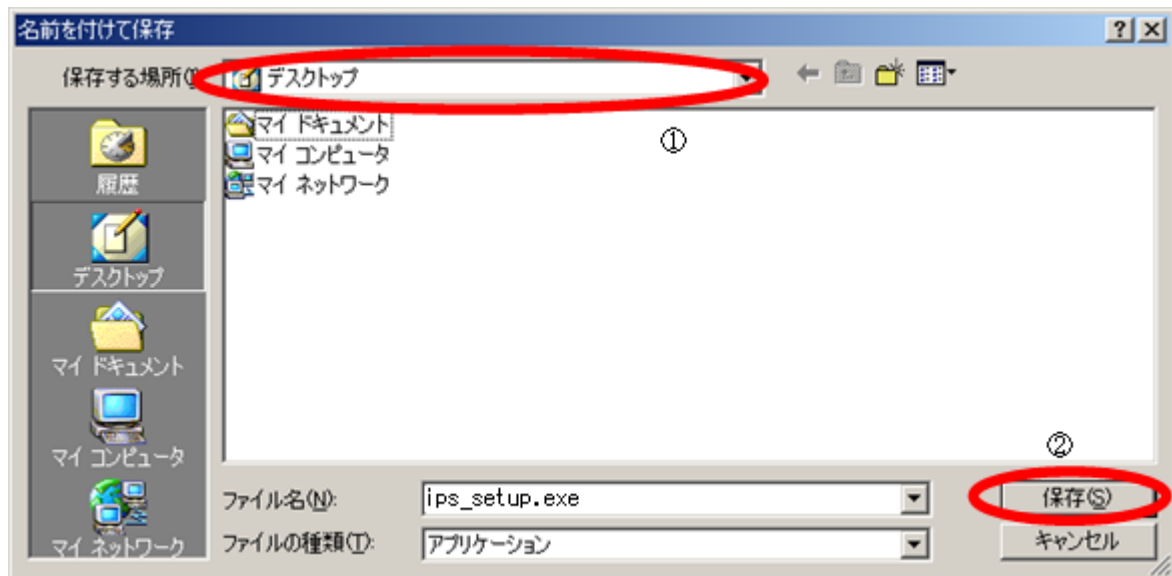
## IV. 2 審査情報印刷プログラムのダウンロード

以下の手順に従って、審査情報印刷プログラムをダウンロードしてください。

『審査情報印刷プログラム Ver.3.0.0 本体のダウンロード』にマウスカーソルを合わせて右ボタンをクリックして【①】、メニューから『対象をファイルに保存(A)』を選択してください。



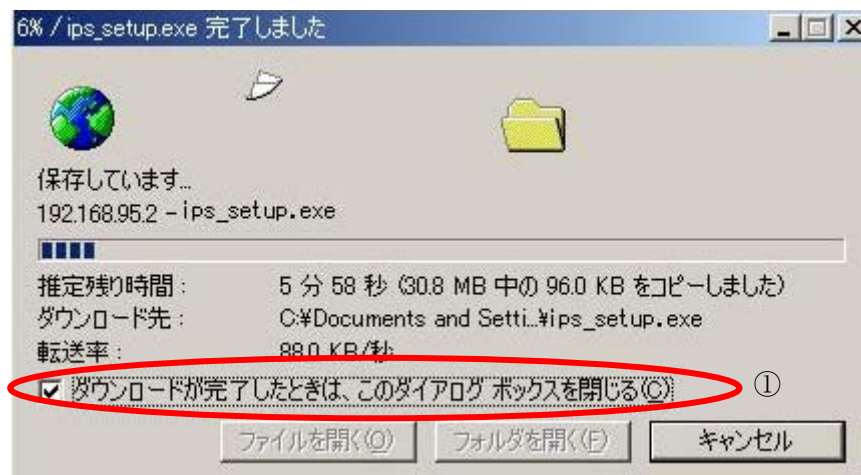
『名前を付けて保存』画面が表示されますので、『保存する場所(I)』(以下の画面イメージの例ではデスクトップ)を選択し【①】、『保存(S)』ボタンをクリックしてください【②】。



ダウンロード中は、以下のような画面が表示されます。

『ダウンロードが完了したときは、このダイアログボックスを閉じる(C)』のチェックボックスをチェックしてください【①】。

ダウンロードが完了したら、自動的にこの画面は閉じられます。



※ ダウンロードに要する時間は、ADSLの場合は十数分かかります。

Internet Explorer を終了してください。

## IV. 3 審査情報印刷プログラムのインストール

ダウンロードしたセットアップ用プログラムを実行して、審査情報印刷プログラムのインストールを行います。

注 1: 審査情報印刷プログラムのインストールを開始する前に、起動しているアプリケーション (Microsoft Office、Internet Explorer、ウイルス対策ソフトなど) がある場合、すべて終了させてください。

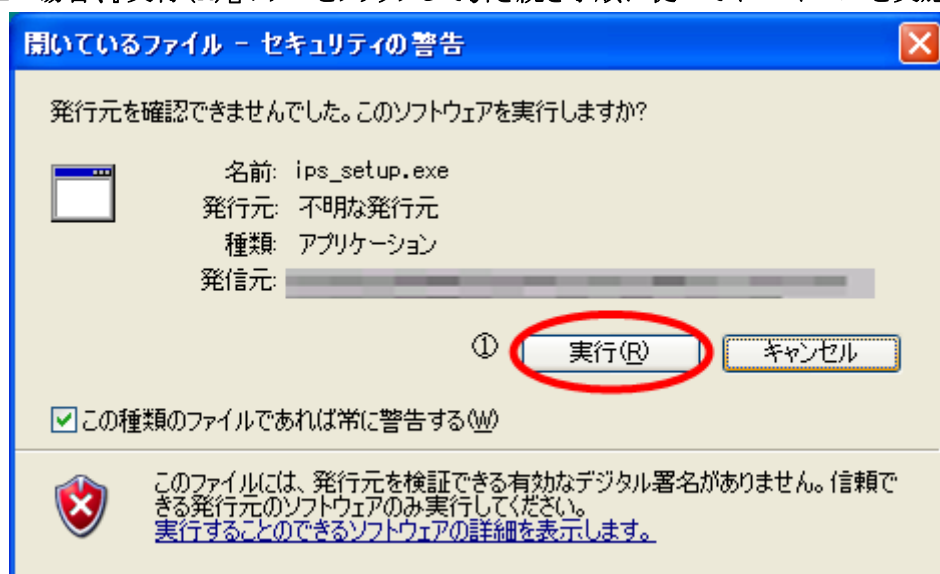
注 2: 管理者権限を持つユーザーで行ってください。

注 3: 記載の処理時間は目安であり、ご利用の機種により時間は変動します。

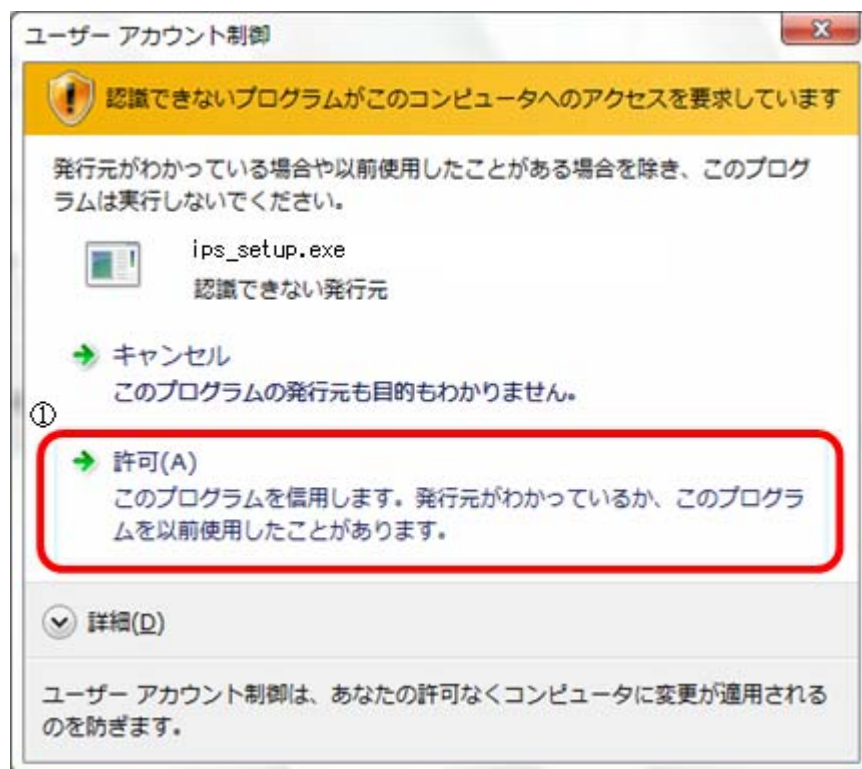
ダウンロード時に指定したフォルダにセットアップ用プログラム (ips\_setup.exe) が保存されます。  
保存したセットアップファイル (ips\_setup.exe) をダブルクリックします。

お使いの環境によって、以下の画面が表示されることがあります。

この場合、『実行(R)』ボタンをクリックして引き続き手順に従ってインストールを実施してください【①】。

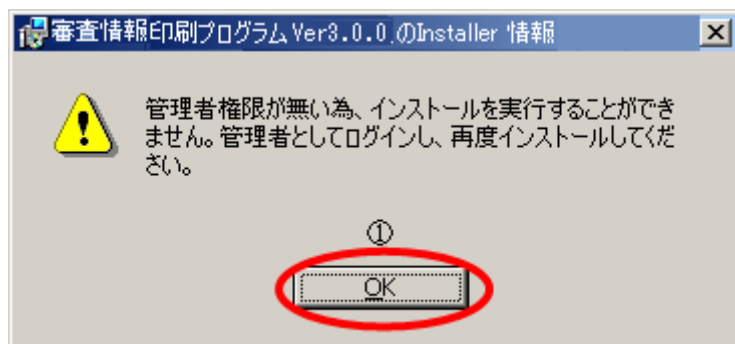


Windows Vista シリーズをお使いの場合は、以下の画面が表示されることがあります。  
この場合、『許可(A)』ボタンをクリックして引き続き手順に従ってインストールを実施してください【①】。

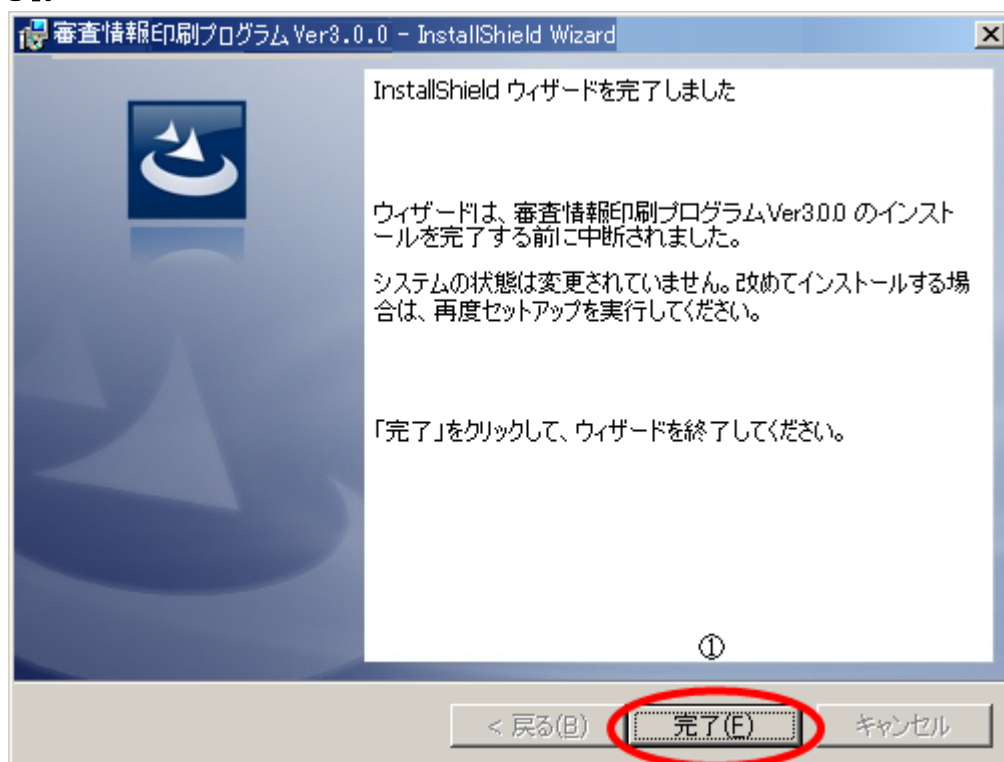




管理者権限を持つユーザーで作業を行っていない場合は、以下の画面が表示されることがありますので、『OK』ボタンをクリックしてください【①】。



『InstallShield ウィザードを完了しました』画面が表示されますので『完了 (F)』ボタンをクリックしてください【①】。

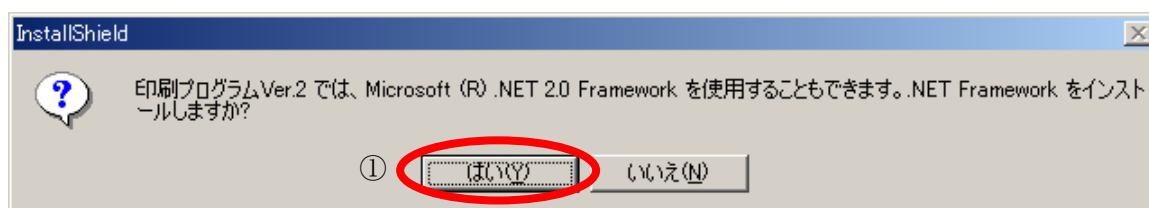


この場合、インストールは中断されていますので、インストールを再開する場合は、管理者権限を持つユーザーでログインし、再度「IV. 3 審査情報印刷プログラムのインストール」のインストール手順から実施してください。

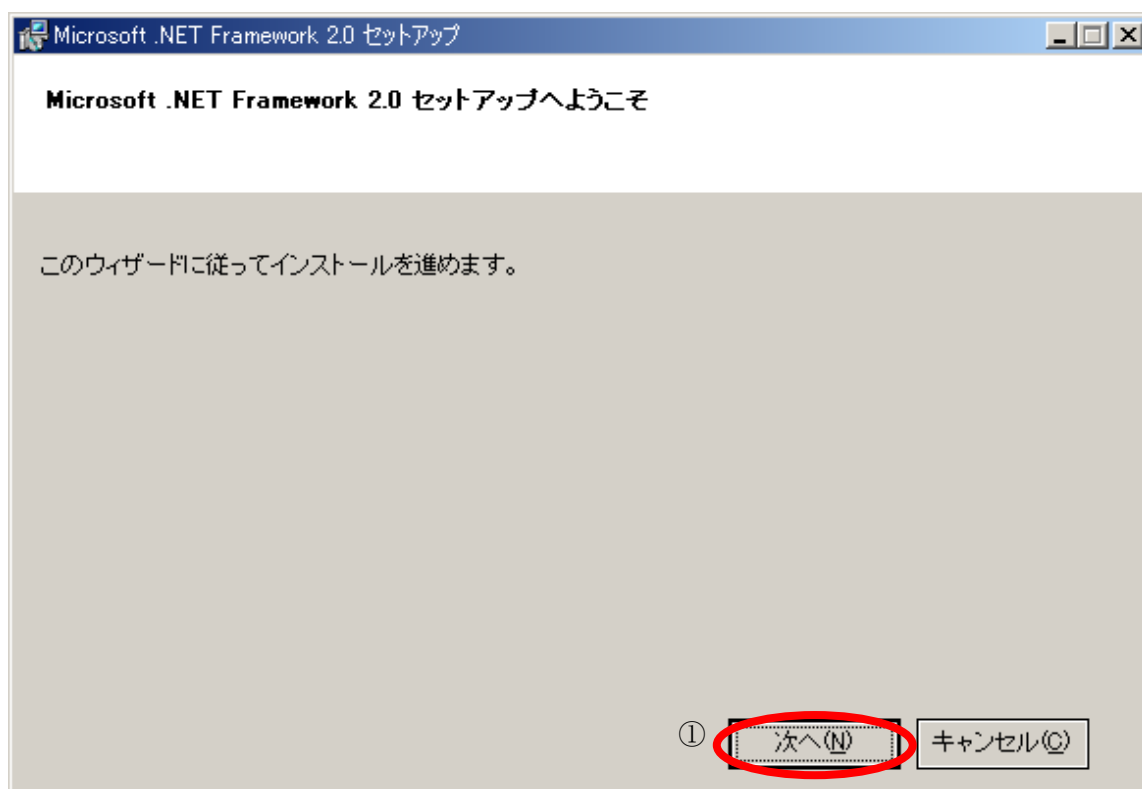


Microsoft(R) .NET 2.0 Framework がインストールされていない場合のみ以下の画面が表示されます。  
引き続き手順に従ってインストールを実施してください。  
既に Microsoft(R) .NET 2.0 Framework がインストールされている場合はメッセージが出力されないの  
で、この囲み手順を飛ばして後続(18ページ)の『審査情報印刷プログラム Ver.3.0.0 用の InstallShield ウ  
ィザードへようこそ』画面以降の手順を行ってください。

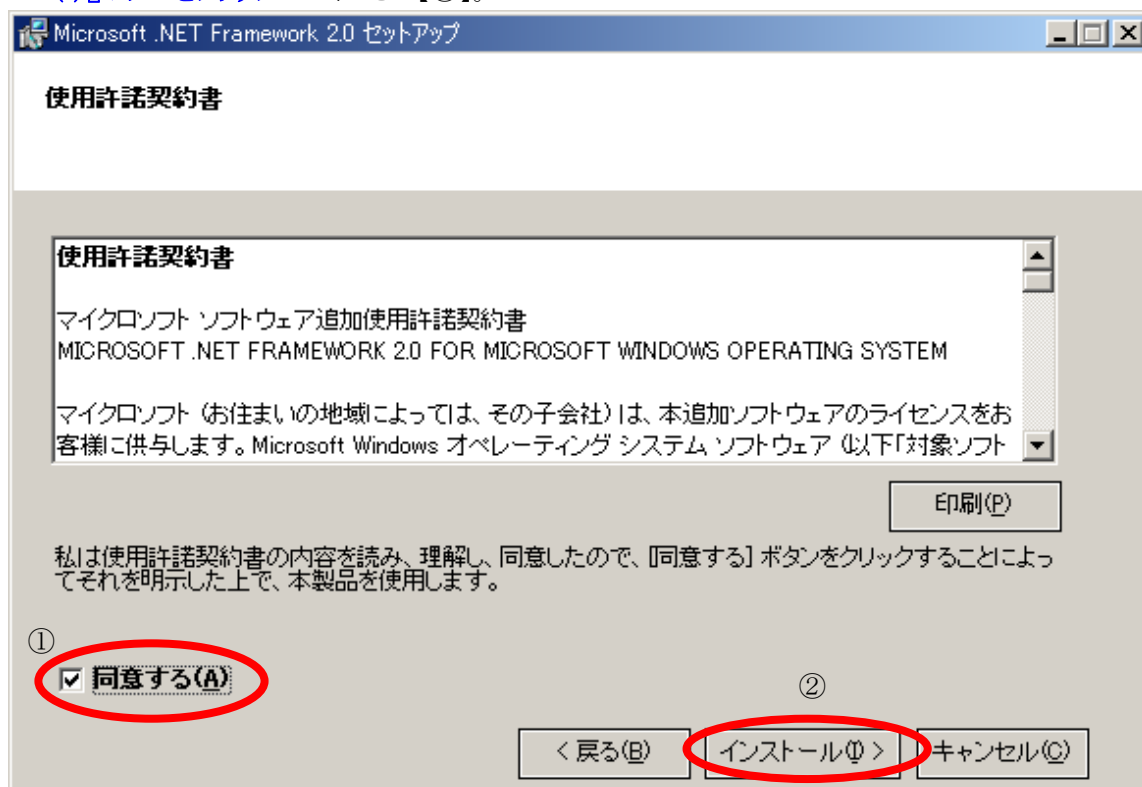
『InstallShield』画面が表示されますので、『はい(Y)』ボタンをクリックしてください【①】。



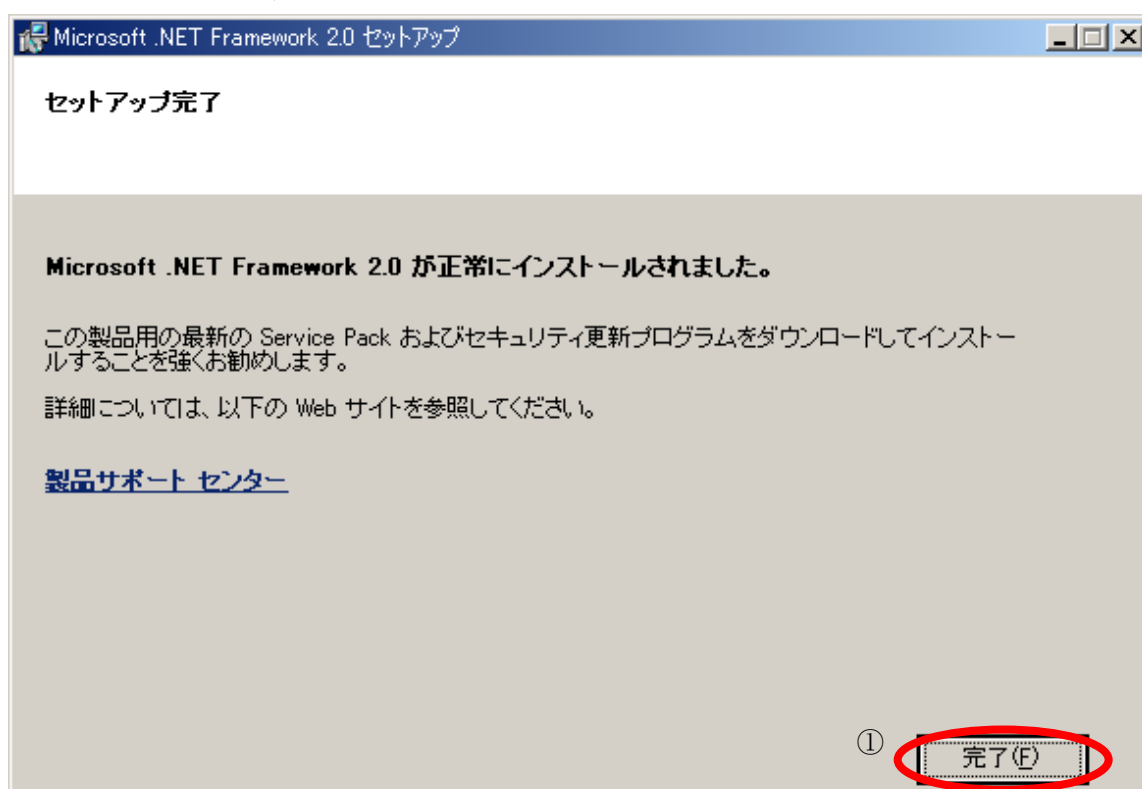
『Microsoft .NET Framework 2.0 セットアップへようこそ』画面が表示されますので、『次へ(N)』ボタンをクリックしてください【①】。



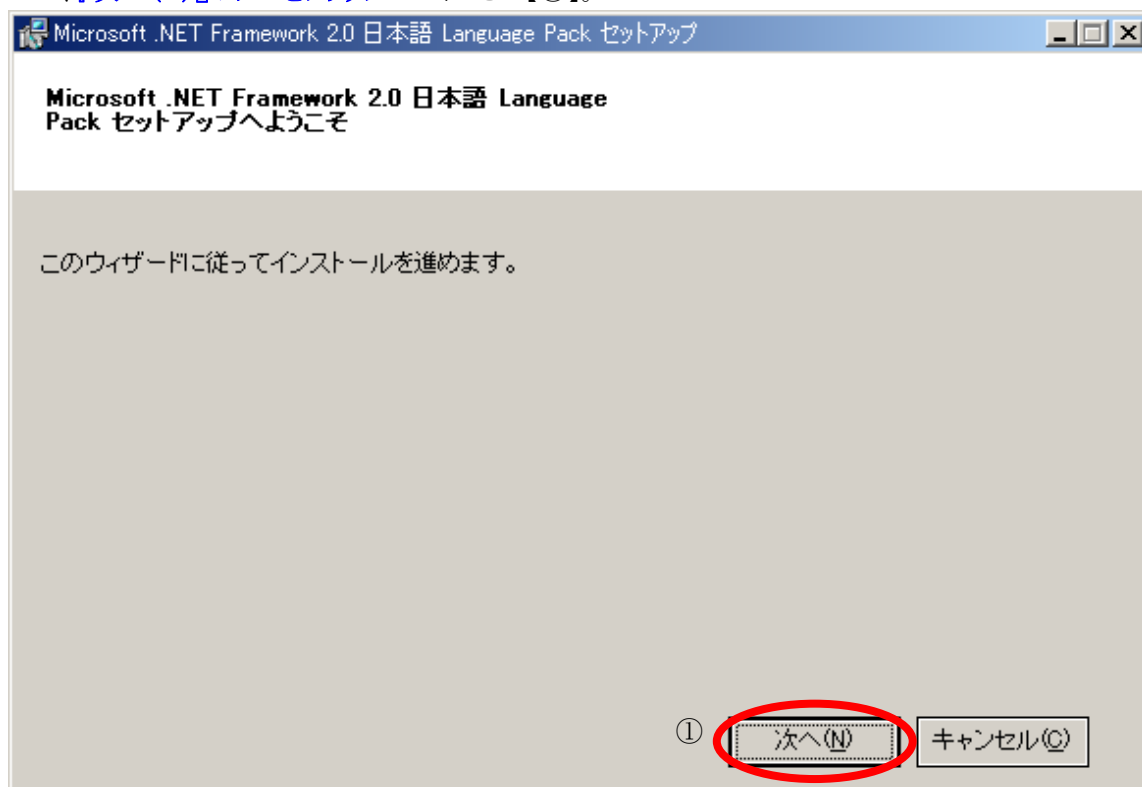
『使用許諾契約書』画面が表示されますので、『同意する(A)』チェックボックスにチェックして【①】、『インストール(I)』ボタンをクリックしてください【②】。



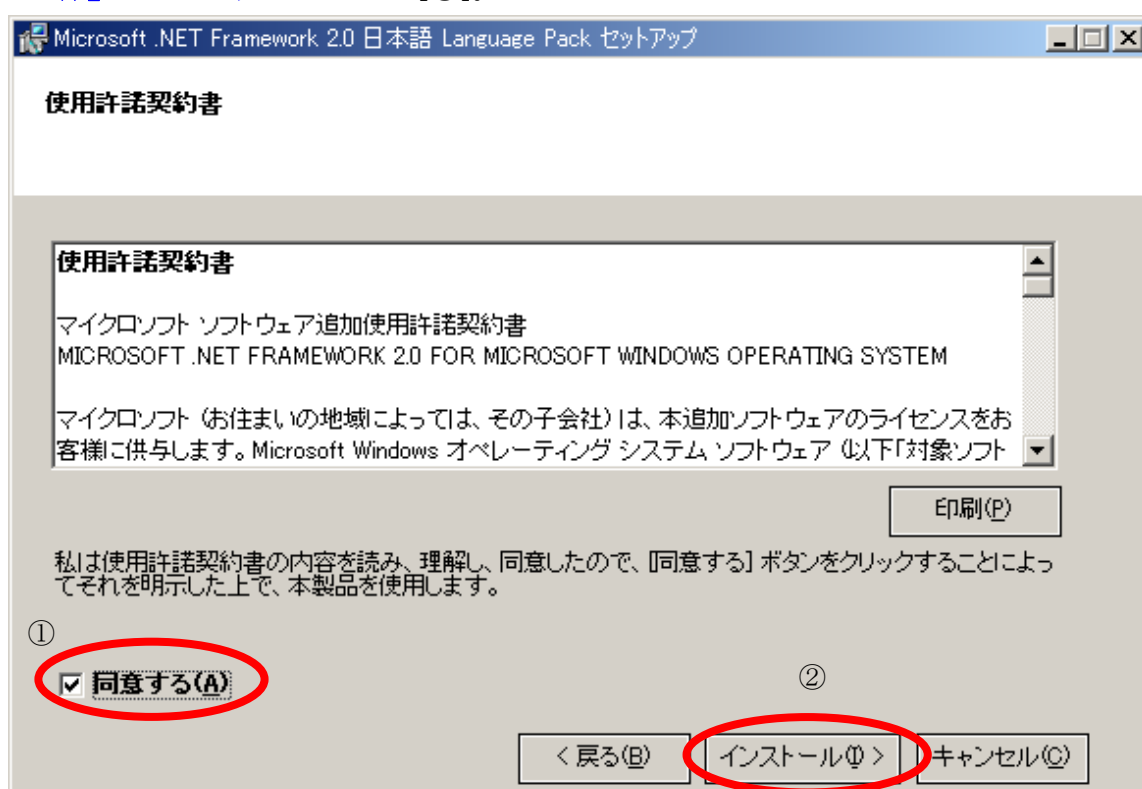
『セットアップ完了』画面が表示されますので、『完了(F)』ボタンをクリックしてください【①】。  
(※インストールには十数分かかります)



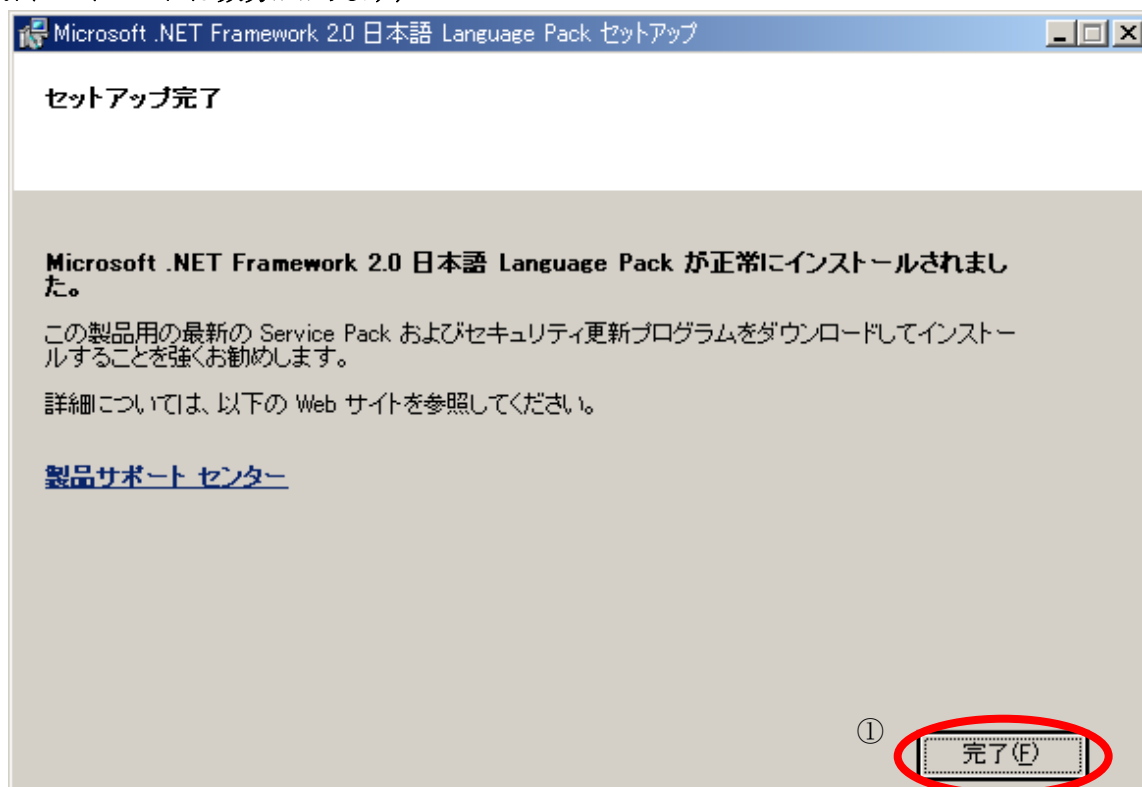
『Microsoft .NET Framework 2.0 日本語 Language Pack セットアップへようこそ』画面が表示されますので、『次へ(N)』ボタンをクリックしてください【①】。



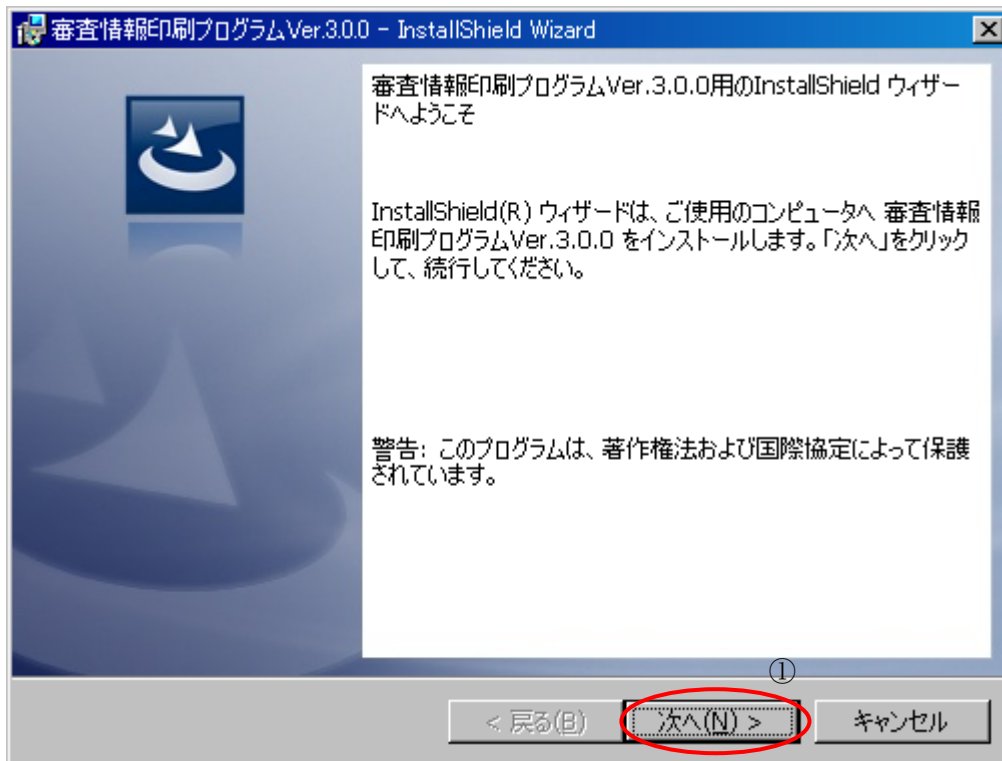
『使用許諾契約書』画面が表示されますので、『同意する(A)』チェックボックスにチェックして【①】、『インストール(I)』ボタンをクリックしてください【②】。



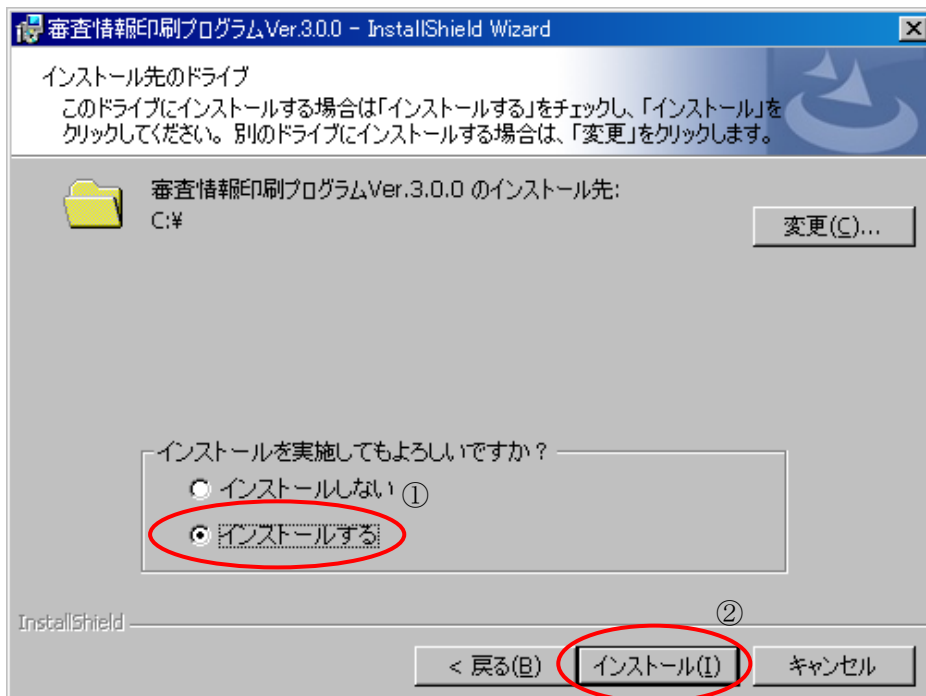
『セットアップ完了』画面が表示されますので、『完了(F)』ボタンをクリックしてください【①】。  
(※インストールには数分かかります)



『審査情報印刷プログラム Ver.3.0.0 用の InstallShield ウィザードへようこそ』画面が表示されますので、『次へ(N)』ボタンをクリックしてください【①】。

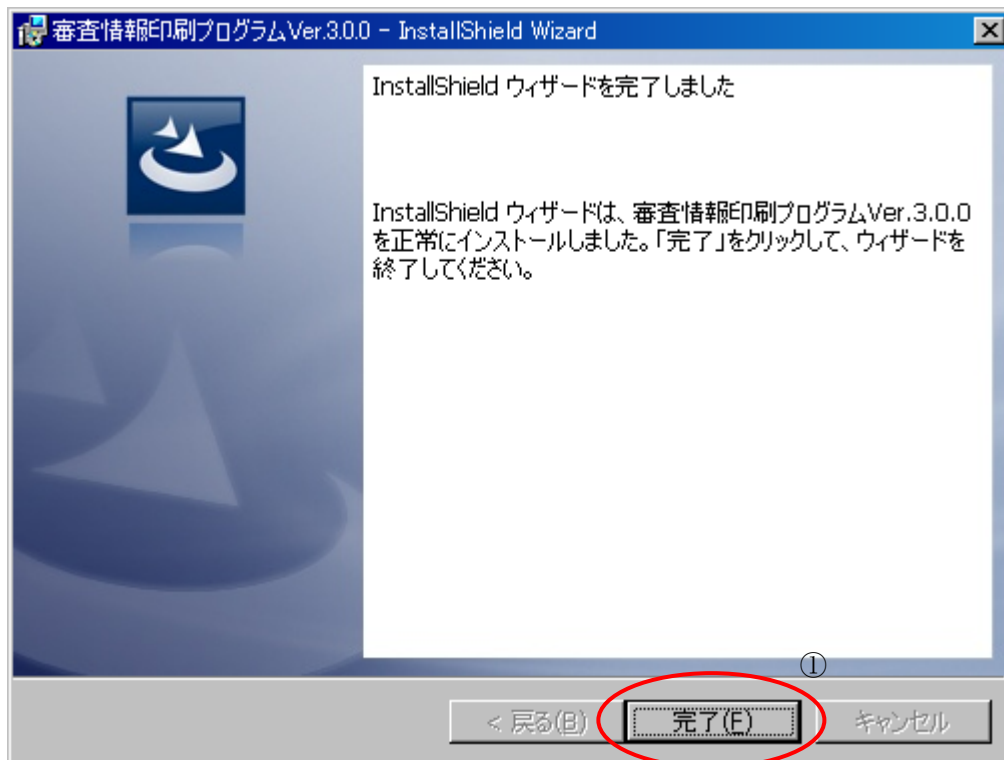


『インストール先のドライブ』画面が表示されますので、『インストールする』をチェックして【①】、『インストール(I)』ボタンをクリックしてください【②】。



- ※ インストールには十数分かかる事があります。
- ※ Cドライブに空き容量が無い場合は、『変更(C)』ボタンをクリックして、インストール先のドライブを変更して下さい。
- ※ インストール先のドライブを変更する場合、規定のフォルダ構成([ドライブ名]:¥IPS01)へインストールされます。(例 D:¥IPS01¥) フォルダの指定はできません。

インストールが完了すると、『InstallShield ウィザードを完了しました』画面が表示されますので、『完了(F)』ボタンをクリックして【①】、インストール作業を終了します。  
パソコンの再起動を促すメッセージが表示された場合は、指示に従ってパソコンを再起動してください。



審査情報印刷プログラムをアンインストールする際に必要となるため、ダウンロードして保存したセットアップファイル (ips\_setup.exe) は保管しておいてください。

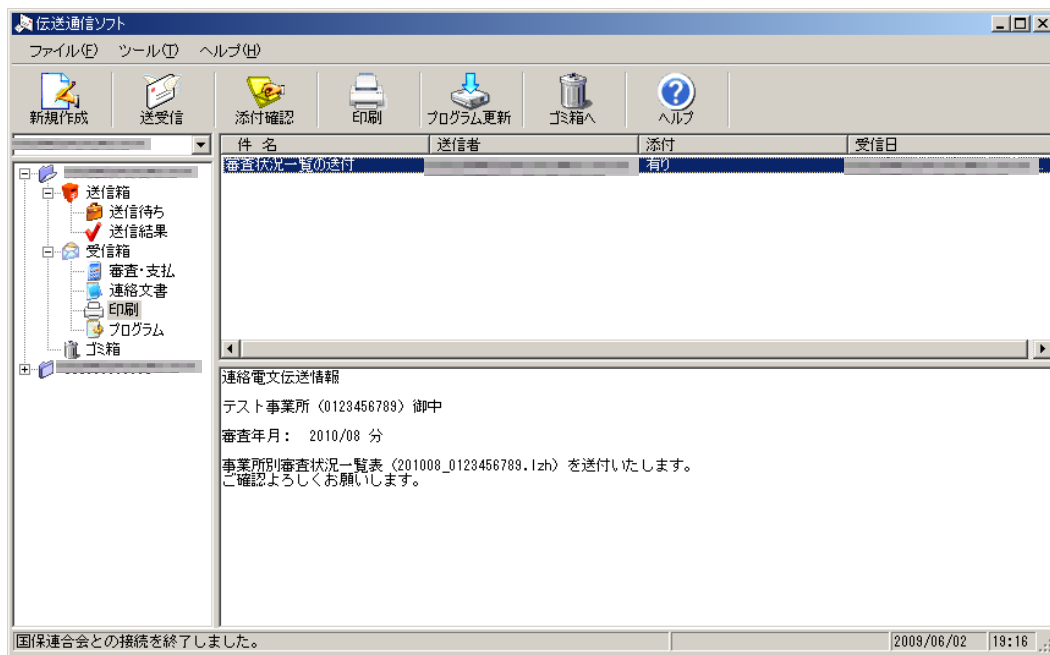
以上で審査情報印刷プログラム導入編は終了です。  
続けて審査状況一覧を印刷する場合は、「**V. 審査情報印刷プログラム操作編**」にお進みください。

# 審査情報印刷プログラム 操作編

## V. 審査情報印刷プログラム操作編

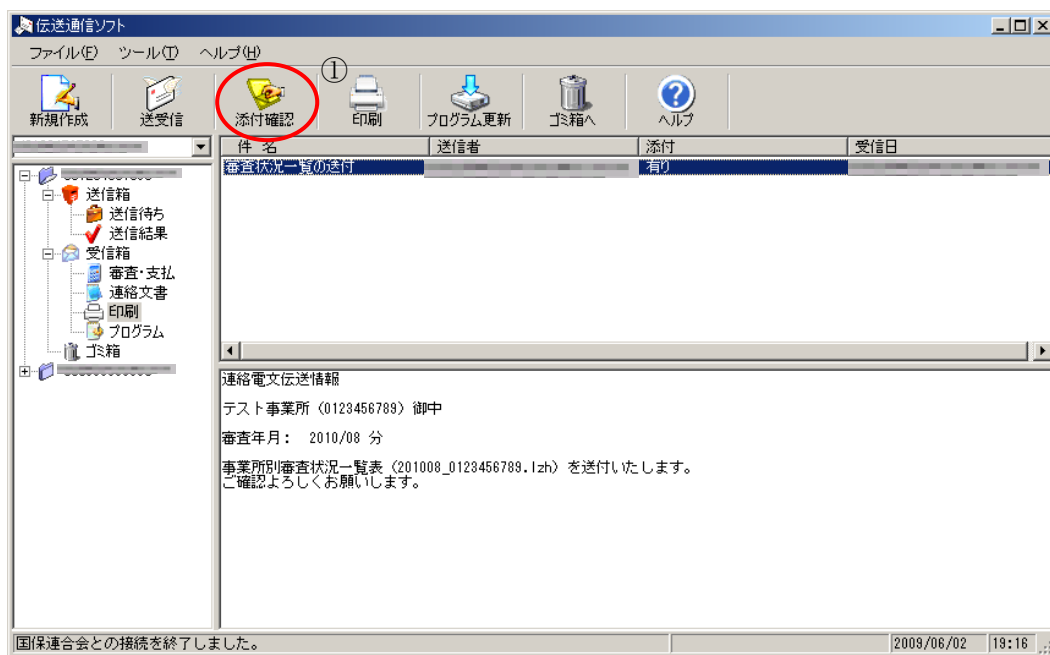
### V.1 連絡電文の受信

連合会から審査状況一覧ファイルが連絡電文として通知されます。



添付されている審査状況一覧ファイルをデスクトップに保存します。

『添付確認』をクリックします【①】。

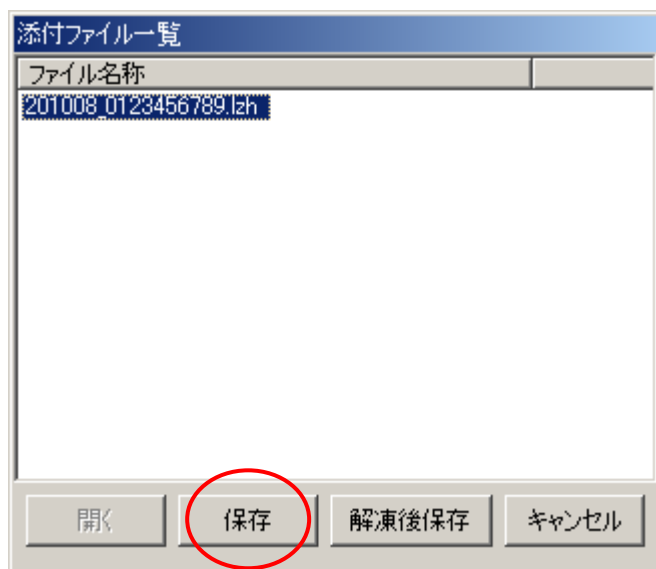




『添付ファイル一覧』画面が表示されます。

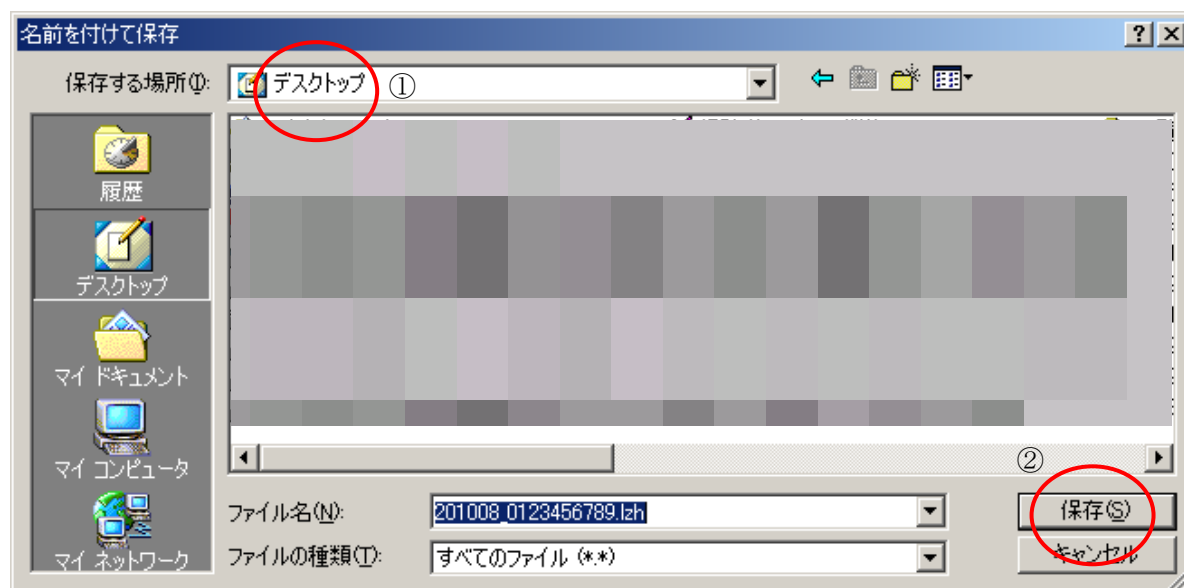
審査状況一覧ファイルを圧縮したまま保存する場合は『保存』ボタン、解凍して保存する場合は『解凍後保存』ボタンをクリックします。

例: 審査状況一覧ファイルを圧縮したまま保存する場合  
『保存』ボタンをクリックします【①】。



『名前を付けて保存』の画面が表示されます。

『保存する場所(T)』でデスクトップを選択し【①】、『保存』ボタンをクリックします【②】。

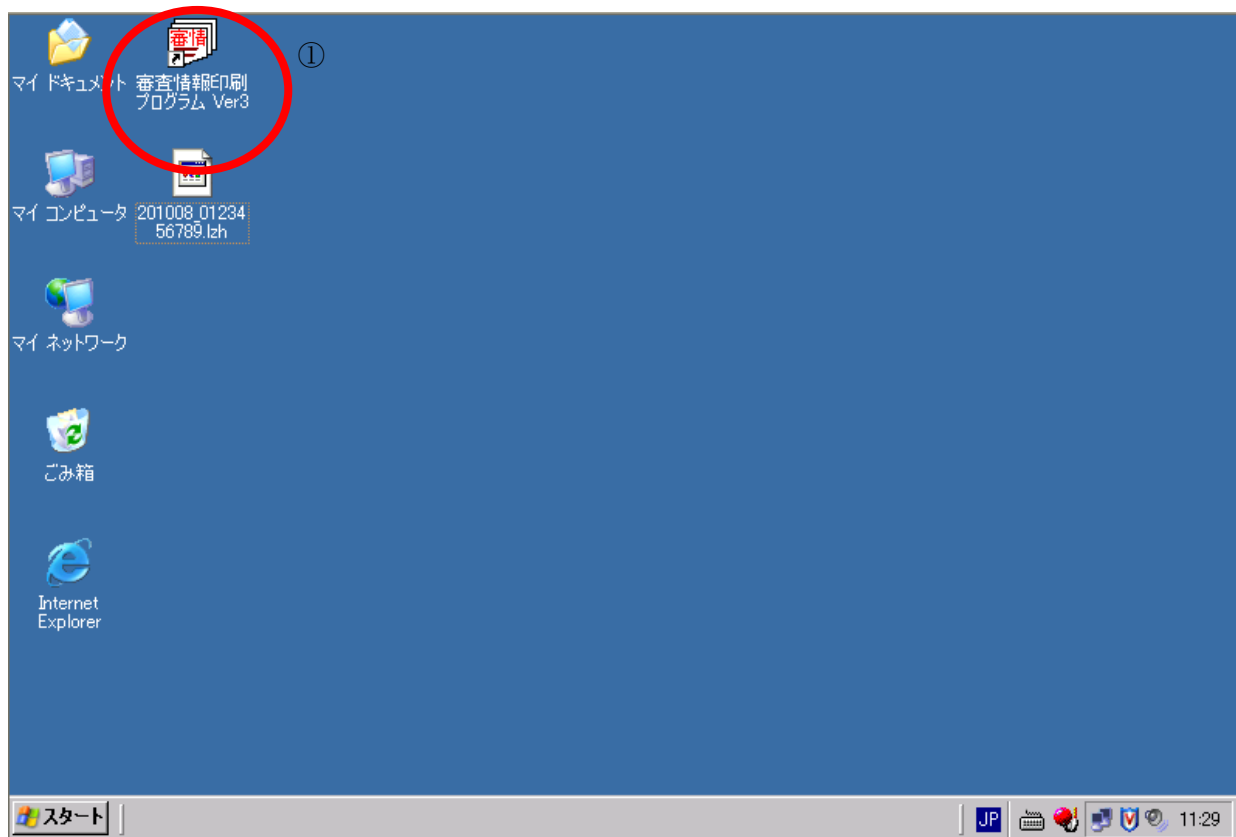


※圧縮したまま保存する場合は拡張子「lzh」、解凍して保存する場合は拡張子「xcp」で保存されます。

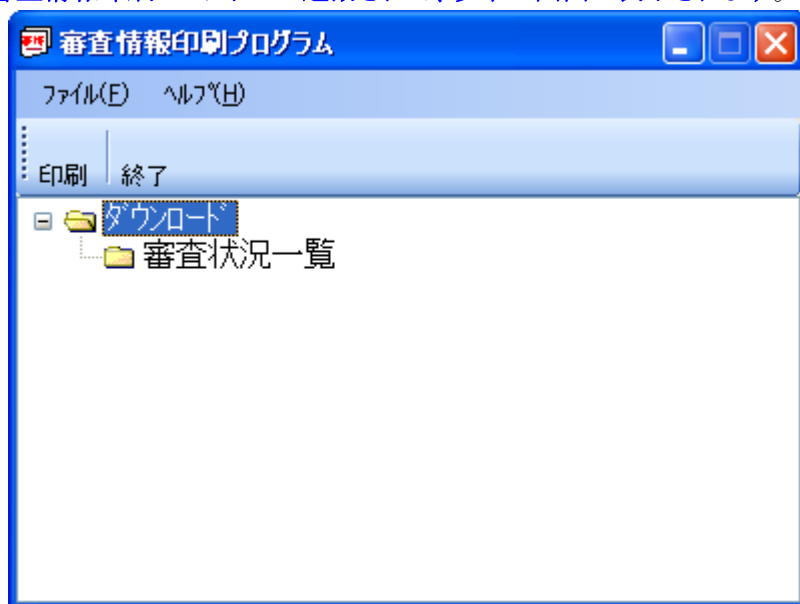
※次ページの「V. 2 審査状況一覧の印刷」で審査状況一覧ファイルを印刷する際、拡張子はlzhと xcp のどちらでも印刷可能です。

## V.2 審査状況一覧の印刷

デスクトップの『審査情報印刷プログラム Ver.3』をダブルクリックします【①】。



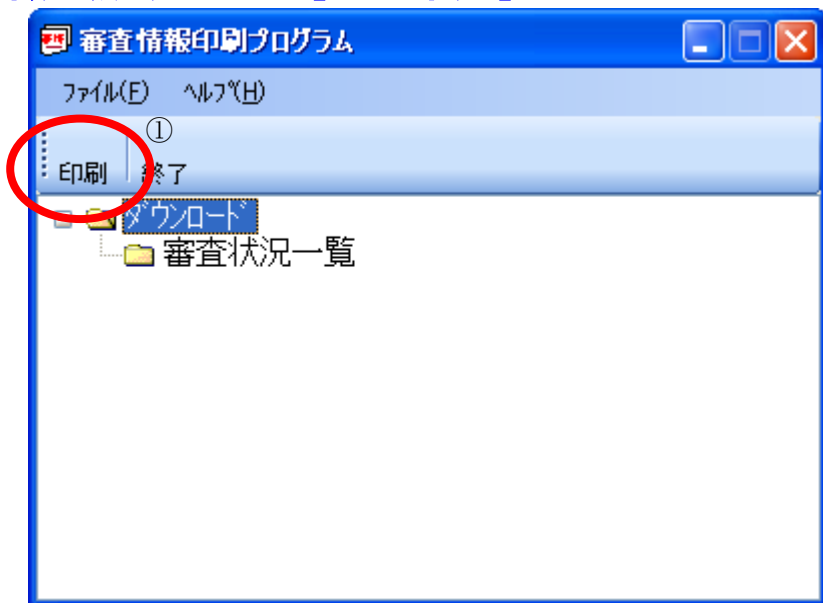
審査情報印刷プログラムが起動されて、以下の画面が表示されます。



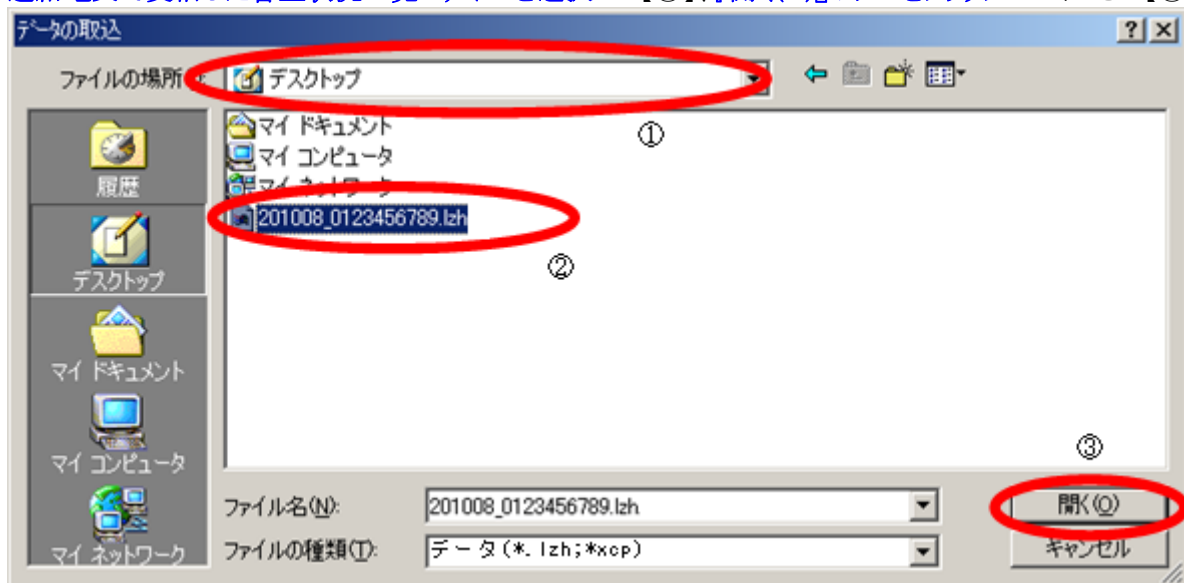
この時点で、次のことを確認して下さい。

- ・ プリンタの電源を確認し、A4の用紙がセットされていることを確認してください。
- ・ 他のプログラムが起動されていないことを確認してください。

『審査情報印刷プログラム』画面で、『印刷』ボタンをクリックしてください【①】。



『データの取込』画面が表示され、『ファイルの場所(I)』でデスクトップを選択し【①】、  
連絡電文で受信した審査状況一覧ファイルを選択して【②】、『開く(O)』ボタンをクリックしてください【③】。



※審査状況一覧ファイルを印刷する際、拡張子はlzhと xcp のどちらでも印刷可能です。

以下の『帳票印刷』画面が表示され、プリンタへ審査状況一覧帳票が印刷されます。



※ 印刷されるプリンタは、通常使うプリンタとして設定されているプリンタです。

※ 印刷が完了するまで、この画面は閉じないでください。

次ページに帳票の印刷イメージを示します。

『帳票印刷』画面が自動的に閉じられたら、プリンタに**審査状況一覧帳票が印刷されたことを確認**してください。

審査状況一覧の印刷内容に関しては、「**V. 3 審査状況一覧の項目説明**」をご覧ください。

※審査状況一覧が印刷されない場合は、プリンタの電源や用紙などを確認して、もう一度印刷を行ってください。

※平成21年5月以前の審査分(審査情報提供システムホームページからダウンロードしたもの)は、印刷プログラム Ver.2 で出力してください。

【帳票(審査状況一覧)の印刷イメージ】

## 事業所別審査状況一覧表

平成XX年 XX月審査分

平成XX年XX月XX日

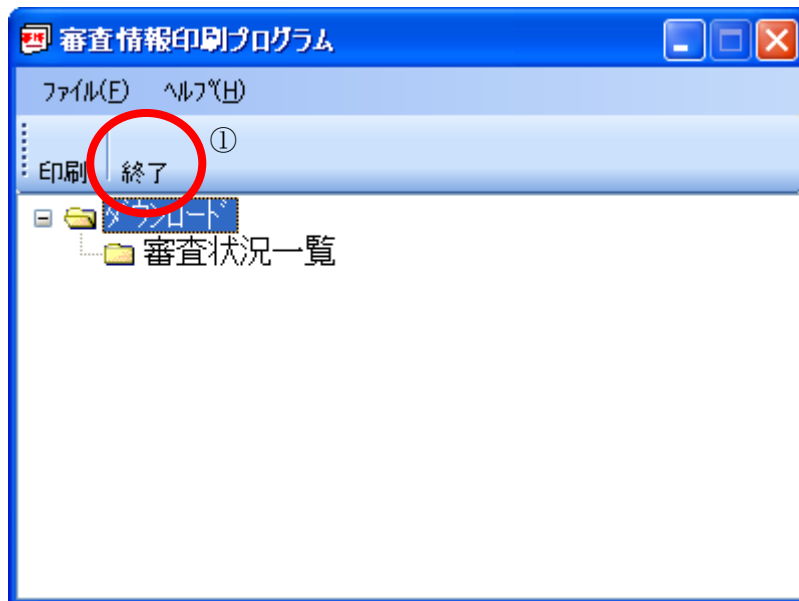
X頁

〇〇国保連

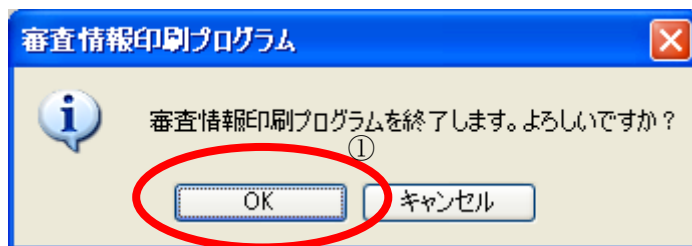
事業所番号	9999999999
事業所名	サンプル事業所

[illegible]

『審査情報印刷プログラム』画面で、『終了』ボタンをクリックしてください【①】。



確認メッセージが表示されますので、『OK』ボタンをクリックして【①】、審査情報印刷プログラムを終了してください。



以上で、審査情報印刷プログラム操作編は終了です。

## V.3 審査状況一覧の項目説明

「事業所別審査状況一覧表」に出力される項目と、支払関連帳票に出力される項目との関連について説明いたします。

- ＜例1＞ 事業所別審査状況一覧表
- ＜例2＞ 介護給付費等支払決定額通知書
- ＜例3＞ 介護給付費等支払決定額内訳書
- ＜例4＞ 介護保険審査増減単位数通知書
- ＜例5＞ 請求明細書・給付管理票返戻(保留)一覧表
- 「事業所別審査状況一覧表」の出力項目と支払関連帳票の出力項目との関連について
- 「事業所別審査状況一覧表」と支払関連帳票の出力項目関連表

＜例1＞ 事業所別審査状況一覧表

平成17年 12月審査分

1 頁

〇〇〇国民健康保険団体連合会

事業所番号  
事業所名

XXX0101908  
〇〇〇病院

平成17年12月31日現在  
〇〇〇国民健康保険団体連合会

1頁

サービス提供年月	被保険者番号	被保険者氏名	サービス種類	請求単位数	決定単位数	決定金額	介護給付費	公費1負担額	公費2負担額	公費3負担額	保険出来高請求額	公費1出来高請求額	公費2出来高請求額	公費3出来高請求額	特定入所者介護等				合計	区分	
															保険請求額	公費1請求額	公費2請求額	公費3請求額			
20010	XX2013	1000000001	ヒケナン+1	53	0	0	0	-1,801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-1,801	通病
200209	XX2713	1000000002	ヒケナン+2	53	37,890	0	410,306	354,650	0	0	0	14,625	0	0	0	40,200	0	0	0	409,475	返戻
200209	XX2014	1000000003	ヒケナン+3	53	6,735	6,735	69,876	59,108	0	0	0	3,780	0	0	0	6,700	0	0	0	69,588	
200209	XX1007	1000000004	ヒケナン+4	53	41,261	41,261	428,282	384,953	0	0	0	18,729	0	0	0	48,600	0	0	0	452,282	
200209	XX1007	1000000005	ヒケナン+5	53	41,926	41,926	434,932	366,724	0	0	0	24,714	0	0	0	40,200	0	0	0	431,638	
200209	XX2013	1000000006	ヒケナン+6	53	40,755	40,755	423,222	366,724	0	0	0	14,175	0	0	0	50,700	0	0	0	431,599	
200209	XX2013	1000000007	ヒケナン+7	53	12,219	11,929	123,991	110,016	0	0	0	1,575	0	0	0	12,060	0	0	0	123,651	
200209	XX2013	1000000008	ヒケナン+8	53	40,696	40,696	422,116	354,650	0	0	0	25,254	0	0	0	50,700	0	0	0	430,604	
200209	XX2013	1000000009	ヒケナン+9	53	39,231	39,231	406,950	342,576	0	0	0	23,679	0	0	0	50,700	0	0	0	416,955	
200209	XX2013	1000000010	ヒケナン+10	53	36,020	36,020	374,148	339,198	0	0	0	10,350	0	0	0	33,500	0	0	0	383,048	
200209	XX2013	1000000011	ヒケナン+11	53	19,184	19,184	199,153	171,137	0	0	0	8,100	0	0	0	16,080	0	0	0	195,317	
200209	XX2013	1000000012	ヒケナン+12	53	28,856	28,856	299,782	262,603	0	0	0	7,200	0	0	0	28,140	0	0	0	297,943	
200209	XX2013	1000000013	ヒケナン+13	53	38,640	38,640	401,556	354,650	0	0	0	6,750	0	0	0	40,200	0	0	0	401,600	
200209	XX2013	1000000014	ヒケナン+14	53	40,580	40,580	421,472	371,672	0	0	0	12,600	0	0	0	40,200	0	0	0	424,472	
200209	XX2013	1000000015	ヒケナン+15	53	40,055	40,055	416,222	366,724	0	0	0	7,875	0	0	0	40,200	0	0	0	414,799	
200209	XX2013	1000000016	ヒケナン+16	53	42,756	42,756	443,460	391,806	0	0	0	27,054	0	0	0	48,600	0	0	0	467,460	
200209	XX2013	1000000017	ヒケナン+17	53	39,680	39,680	412,472	366,724	0	0	0	4,500	0	0	0	40,200	0	0	0	411,424	
200209	XX2013	1000000018	ヒケナン+18	53	39,440	39,440	409,556	358,406	0	0	0	13,950	0	0	0	40,200	0	0	0	412,556	
200209	XX2013	1000000019	ヒケナン+19	53	40,420	40,420	419,872	366,724	0	0	0	11,160	0	0	0	50,700	0	0	0	428,584	
200209	XX2013	1000000020	ヒケナン+20	53	16,484	16,484	170,902	141,859	0	0	0	11,952	0	0	0	23,640	0	0	0	177,451	
200209	XX2013	1000000020	ヒケナン+20	53	32,055	0	343,932	300,034	0	0	0	9,504	0	0	0	49,250	0	0	0	358,788	返戻
200209	XX2013	1000000021	ヒケナン+21	53	40,405	40,405	419,722	384,097	0	0	0	11,025	0	0	0	48,600	0	0	0	443,722	
200209	XX2013	1000000022	ヒケナン+22	53	39,796	39,796	413,109	371,211	0	0	0	17,298	0	0	0	49,010	0	0	0	437,519	
200209	XX2013	1000000023	ヒケナン+23	53	41,636	41,636	432,032	385,328	0	0	0	22,104	0	0	0	47,320	0	0	0	454,752	
200209	XX2013	1000000024	ヒケナン+24	53	39,056	39,056	405,200	358,496	0	0	0	22,104	0	0	0	48,600	0	0	0	429,200	
200209	XX2013	1000000025	ヒケナン+25	53	40,770	40,770	423,372	371,862	0	0	0	14,310	0	0	0	40,200	0	0	0	426,372	
200209	XX2013	1000000026	ヒケナン+26	53	39,406	39,406	408,700	342,576	0	0	0	25,254	0	0	0	40,200	0	0	0	408,030	
200209	XX2013	1000000027	ヒケナン+27	53	14,623	14,623	151,919	133,127	0	0	0	3,600	0	0	0	14,740	0	0	0	151,467	
200209	XX2013	1000000028	ヒケナン+28	53	40,055	40,055	416,222	366,724	0	0	0	7,875	0	0	0	40,200	0	0	0	414,799	
200209	XX2013	1000000029	ヒケナン+29	53	40,580	40,580	421,472	371,672	0	0	0	12,600	0	0	0	0	0	0	0	384,272	
200209	XX2013	1000000030	ヒケナン+30	53	38,758	38,758	402,230	358,451	0	0	0	19,179	0	0	0	46,980	0	0	0	424,610	
200209	XX2013	1000000031	ヒケナン+31	53	7,836	0	89,244	73,344	8,150	0	0	6,975	775	0	0	4,560	1,800	0	0	95,604	返戻
200209	XX2013	1000000032	ヒケナン+32	53	36,487	36,487	378,974	343,349	0	0	0	11,025	0	0	0	43,740	0	0	0	398,114	
200209	XX2013	1000000033	ヒケナン+33	53	16,472	16,472	170,720	140,400	0	0	0	13,248	0	0	0	0	0	0	0	169,728	
200209	XX2013	1000000034	ヒケナン+34	53	41,270	41,270	428,372	372,362	0	0	0	18,810	0	0	0	40,200	0	0	0	431,372	
200209	XX2013	1000000035	ヒケナン+35	53	3,489	0	36,285	32,656	0	0	0	0	0	0	0	4,020	0	0	0	36,676	返戻
200209	XX2013	1000000036	ヒケナン+36	53	39,505	39,505	410,722	383,197	0	0	0	2,925	0	0	0	48,600	0	0	0	434,722	
200209	XX2013	1000000037	ヒケナン+37	53	40,296	40,296	418,116	371,862	0	0	0	21,654	0	0	0	48,600	0	0	0	442,116	
200209	XX2013	1000000038	ヒケナン+38	53	23,667	23,377	242,770	210,618	0	0	0	7,875	0	0	0	22,780	0	0	0	241,273	
200209	XX2013	1000000039	ヒケナン+39	53	40,905	40,905	424,722	384,597	0	0	0	15,525	0	0	0	48,600	0	0	0	448,722	
200209	XX2013	1000000040	ヒケナン+40	53	39,640	39,640	411,556	371,206	0	0	0	15,750	0	0	0	40,200	0	0	0	427,156	
200209	XX2161	1000000041	ヒケナン+41	53	37,104	37,104	385,040	327,600	0	0	0	18,936	0	0	0	37,520	0	0	0	384,056	
200209	XX2013	1000000042	ヒケナン+42	13	1,029	0	10,701	9,631	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,631	返戻
200209	XX2013	1000000042	ヒケナン+42	31	510	0	5,100	4,590	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,590	返戻
200209	XX2013	1000000043	ヒケナン+43	13	309	0	3,213	2,891	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,891	返戻
200209	XX2013	1000000044	ヒケナン+44	16	1,880	1,880	19,552	17,596	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17,596	保留留価
返戻保留分合計					83,118	0	898,781	777,796	8,150	0	0	31,104	775	0	0	98,030	1,800	0	0	917,655	
決定分合計					1,297,249	1,296,669	13,462,486	11,840,784	0	0	0	514,494	0	0	0	1,383,490	0	0	0	13,738,768	

返戻分は「請求明細書・給付管理票返戻(保留)一覧表」に記載。  
請求単位数と決定単位数に差異があるのは「介護保険審査増減単位通知書」に記載。

②

③

①

⑥ (区分空白部  
と保留復活部)

同じ請求明細書に複数のサービス種類が存在するとき、請求明細書・納付管理票返戻(保留)となったサービス種類のみ出力される場合がある。



＜例2＞ 介護給付費等支払決定額通知書

様

# 介護給付費等支払決定額内訳書

平成17年 12月 24日

1 頁

平成17年12月 審査分

〇〇〇国民健康保険団体連合会

事業所番号	事業所名
XXX0101896	〇〇〇病院

保険者番号 (公費負担者 番号)	サービス 提供年月	サービス 種類名	審 査 決 定				保険者（公費負担者） 負担金額 (特定入所者介護費等)	備 考
			件 数	日数 (回数) 日 (回)	単 位 数  単 位	金 額  円		
XXXX2014	H14. 9	介護医療施設	1	5	6, 735	69, 876	62, 888	
			1	5		10, 600	6, 700	
XXXX1007	H14. 9	介護医療施設	2	60	83, 187	863, 214	795, 120	
			2	60		127, 200	88, 800	
XXXX2013	H14. 9	介護医療施設	34	866	1, 169, 643	12, 144, 356	11, 152, 535	
			32	832		1, 829, 990	1, 250, 470	
XXXX2161	H14. 9	介護医療施設	1	28	37, 104	385, 040	346, 536	
			1	28		59, 360	37, 520	
審査決定	介護サービス費		38	959	1, 296, 669	13, 462, 486	12, 357, 079	⑥
	特定入所者介護費等		36	925		2, 027, 150	1, 383, 490	

過誤調整	介護サービス費		0	0	0	0	-1, 801	
	特定入所者介護費等		0	0		0	0	
支払決定	介護サービス費		38	959	② 1, 296, 669	③ 13, 462, 486	④ 12, 355, 278	①
	特定入所者介護費等		36	925		2, 027, 150	⑤ 1, 383, 490	

※ 1. 下段は特定入所者介護サービス費等です。

※ 2. 特定入所者介護サービス費等の件数、日数は再掲です。

※ 3. 単位数、金額、保険者（公費負担者）負担金額（特定入所者介護費等）の各欄は介護保険給付と公費給付の合算です（生保単独を除く）。

SIOL01(7521)

※ 4. 過誤調整の内訳については、介護給付費過誤決定通知書、介護給付費再審査決定通知書に記載しています。

#### ＜例4＞ 介護保険審査増減単位数通知書

1 頁

〇〇県国介護保険審査委員会

事業所名	財団法人〇〇〇病院
------	-----------

[illegible]

上 限 審 査 分		出 来 高 分	
記 号	内 容	記 号	内 容
A	給付管理票に実績が記載されていないもの	C	適応と認められないもの
		D	過剰と認められるもの
		E	重複と認められるもの
B	給付管理票の実績を超えるもの	F	担当規程に反するもの
		G	前記の外、不適当、不必要と認められるもの

<例5> 請求明細書・給付管理票  
返戻(保留)一覧表

## 請求明細書・給付管理票返戻(保留)一覧表

事業所(保険者)番号 XXX0101896

平成17年12月 審査分

平成17年 12月 24日

1 頁

事業所(保険者)名 財団法人〇〇〇病院

複数件出力されているが、事業所別審査状況一覧表では、1サービス種類1件で出力されている。

〇〇県国民健康保険団体連合会

保険者(事業所)番号 保険者(事業所)名	被保険者番号 被保険者氏名	種別	サービス 提供年月	サービス 種類	単位数 (特定入所者介護費等)	事由	内 容	備 考
XX2013 ▽▽市	1000000031 カイク リュウヤ	請	H14. 9	53	6, 360	A	食事提供延べ日数 : 公費の回数・日数が保険分を超過	E 6 ⑪
XX2013 ▽▽市	1000000031 カイク リュウヤ	請	H14. 9	53	6, 360	A	公1食事延べ日数 : 公費の回数・日数が保険分を超過	E 6 ⑪
XX2013 ▽▽市	1000000031 カイク リュウヤ	請	H14. 9	53	6, 360	A	公2食事延べ日数 : 公費の回数・日数が保険分を超過	E 6 ⑪
XX2013 ▽▽市	1000000031 カイク リュウヤ	請	H14. 9	53	6, 360	A	公3食事延べ日数 : 公費の回数・日数が保険分を超過	E 6 ⑪
20XX13 ▽▽市	1000000002	請	H14. 9	53	39, 515	A	証記載保険者番号 : 当該保険者等情報が保険者台帳等に未登録	D 2 ⑨
XX2013 ▽▽市	1000000020 カイク サオミ	請	H14. 9	53	33, 111	B	様式番号 : 同月に同じ請求明細書を提出済	N 2 ⑩
XX2013 ▽▽市	1000000035 カイク マサシ	請	H14. 9	53	3, 489	B	サービス種類 : サービス内容と要介護度不一致	Q F ⑫
XX2013 ▽▽市	1000000035 カイク マサシ	請	H14. 9	53	3, 489	B	サービス項目 : サービス内容と要介護度不一致	Q F ⑫
XX2013 ▽▽市	1000000042 カイク ミサト	請	H14. 9	13	1, 029	B	保険請求額 : 記載された値が計算値を超過	S A ⑬・⑭
XX2013 ▽▽市	1000000043 カイク ユウヤ	請	H14. 3	13	309	C	支援事業所に請求明細書に対応した給付管理票の提出依頼が必要	保留 ⑮

※ 種別 : サ…サービス計画費請求明細書、 請…請求明細書、 給…給付管理票

※ 備考の保留は、当月審査分において居宅介護支援事業所から給付管理票の提出がないため、保留扱いとしたものである

SHDL01 (7411)

「事業所別審査状況一覧表」の出力項目と支払関連帳票の出力項目との関連について

前ページに掲載しております帳票例＜例1＞～＜例5＞とあわせてご確認ください。

#### 審査決定分

- ・「事業所別審査状況一覧表(例1)」の区分が空白または保留復活と出力されているものを指します。
- ・「事業所別審査状況一覧表(例1)」の①の決定分合計は該当審査月の介護給付費の支払合計金額であり、「介護給付費等支払決定額通知書(例2)」及び「介護給付費等支払決定額内訳書(例3)」の①の金額と一致します。
- ・同様に②の決定単位数合計、③の決定金額合計、④の介護給付費～公費3出来高請求額の合計及び⑤の特定入所者介護費等合計についても「介護給付費等支払決定額内訳書(例3)」の同じ番号の金額及び単位数と一致します。
- ・保留復活分は「事業所別審査状況一覧表(例1)」の区分に保留復活と出力され審査決定されており①～⑥の中に含まれます。
- ・増減単位分は「事業所別審査状況一覧表(例1)」の⑧の決定単位数と⑦の請求単位数が異なるものを指し、その差が「介護保険審査増減単位数通知書(例4)」に出力されます。

#### 返戻・保留分

- ・「事業所別審査状況一覧表(例1)」の区分が返戻または保留と出力されているものを指します。
- ・「事業所別審査状況一覧表(例1)」の⑨～⑮と「請求明細書・給付管理票返戻(保留)一覧表(例5)」の⑨～⑮がそれぞれ対応するものです。
- ・「事業所別審査状況一覧表(例1)」はサービス種類毎に明細行を出力しますが、「請求明細書・給付管理票返戻(保留)一覧表(例5)」はエラーになった明細行を全て出力する場合と、様式第二のように複数のサービス種類のうち最初に記載されたサービス種類のみを出力する場合があります。このため、両帳票の内容は必ず一致するとは限りません。ただし、被保険者番号で名寄せして出力した場合は一致いたします。

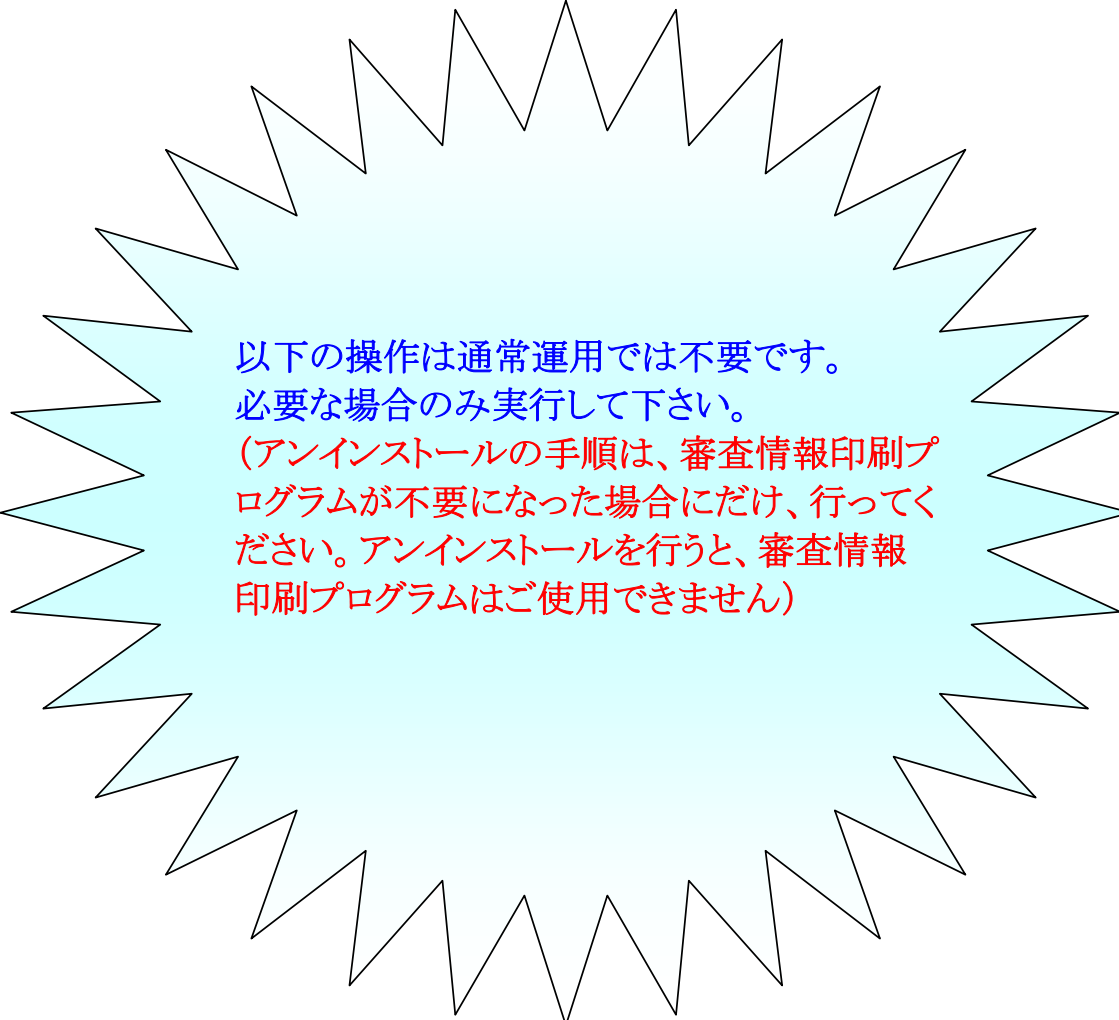
「事業所別審査状況一覧表」と支払関連帳票の出力項目関連表

	事業所別審査状況一覧表		他帳票		備考
	項目	区分	帳票名	項目	
審査決定分	①決定分合計	空白	介護給付費等 支払決定額通知書	介護給付費支払額	
			介護給付費等 支払決定額内訳書	支払決定の介護サービス費合計＋ 特定入所者介護費等合計	
	②決定単位数	空白	介護給付費等 支払決定額内訳書	支払決定の介護サービス費 単位数合計	
	③決定金額	空白	介護給付費等 支払決定額内訳書	支払決定の介護サービス費 金額合計＋特定入所者介護費等の 金額合計	
	④介護給付費～公費 3 出来高 請求額の合計	空白	介護給付費等 支払決定額内訳書	支払決定の介護サービス費保険者 (公費負担者) 負担金額合計	
	⑤特定入所者介護費等合計		介護給付費等 支払決定額内訳書	支払決定の特定入所者介護費等の 保険者(公費負担者)負担金額合計	
保留復活	⑥明細行	保留復活	介護給付費等 支払決定額内訳書	審査決定の介護サービス費合計＋ 特定入所者介護費等合計	・支払決定分に含まれる
増減単位	⑧決定単位数－⑦請求単位数	空白	介護保険審査 増減単位数通知書	増減単位数	・請求単位数と決定単位数が一致しない場合 介護保険審査増減単位数通知書に差が出力 される
返戻保留分	⑨～⑮明細行	返戻／保留	請求明細書・ 給付管理票返戻 (保留) 一覧表	明細行	・請求明細書・給付管理票返戻(保留)一覧表 に同一保険者・同一サービス提供年月・同 一サービス種類で複数行出力されていても、 審査状況一覧表では1行で出力される(⑪・ ⑫) ・様式第二で複数のサービス種類が存在する場 合、請求明細書・給付管理票返戻(保留)一 覧表には請求明細書の最初に記載されたサ ービス種類のみ出力される場合(⑬・⑭)と 審査状況一覧表と同じく全てのサービス種 類が出力される場合がある

# 審査情報印刷プログラム その他操作編

## VI. 審査情報印刷プログラムその他操作編

---



以下の操作は通常運用では不要です。  
必要な場合のみ実行して下さい。  
(アンインストールの手順は、審査情報印刷プログラムが不要になった場合にだけ、行ってください。アンインストールを行うと、審査情報印刷プログラムはご使用できません)

審査情報印刷プログラムをパソコンから削除したい場合は？



「VI. 1 審査情報印刷プログラムのアンインストール」を実行して下さい



## VI. 1 審査情報印刷プログラムのアンインストール

ダウンロードしたセットアップ用プログラムを実行して、審査情報印刷プログラムのアンインストールを行います。

通常、本手順を実行する必要はありません。

実行した場合、審査情報印刷プログラムがご利用できなくなりますので、ご注意ください。

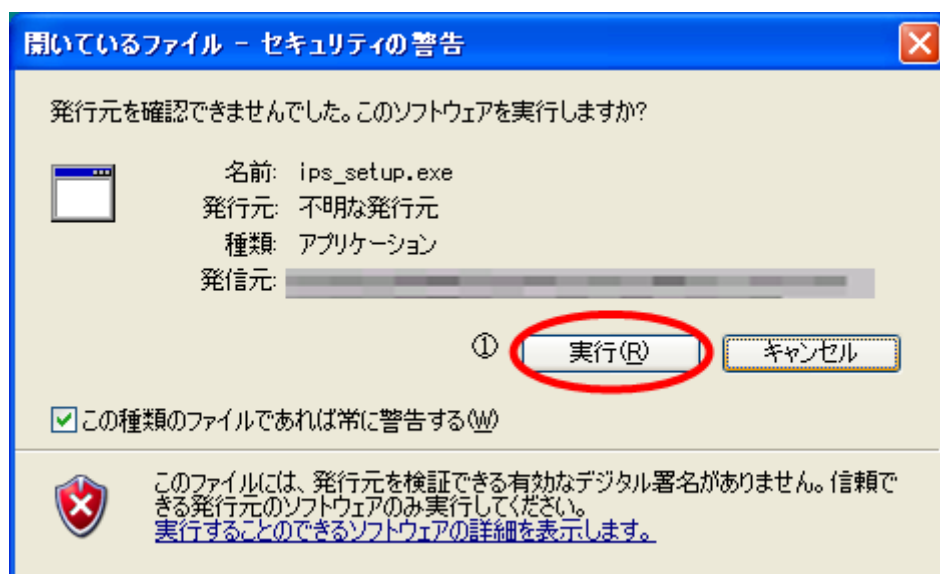
注 1: 審査情報印刷プログラムのアンインストールを開始する前に、起動しているアプリケーション (Microsoft Office、Internet Explorer、ウィルス対策ソフトなど) がある場合、すべて終了させてください。

注 2: 管理者権限を持つユーザーで行ってください。

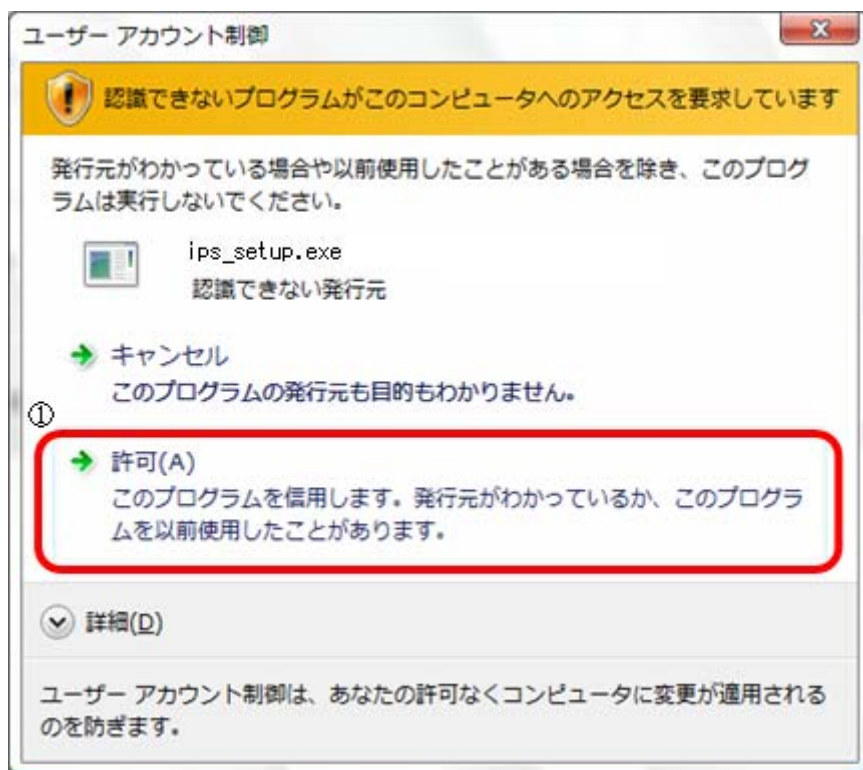
ダウンロードしてデスクトップに保存したセットアップ用プログラム (ips\_setup.exe) をダブルクリックします。削除されている場合は、再度審査情報印刷プログラムをダウンロードしてください。

お使いの環境によって、以下の画面が表示されることがあります。

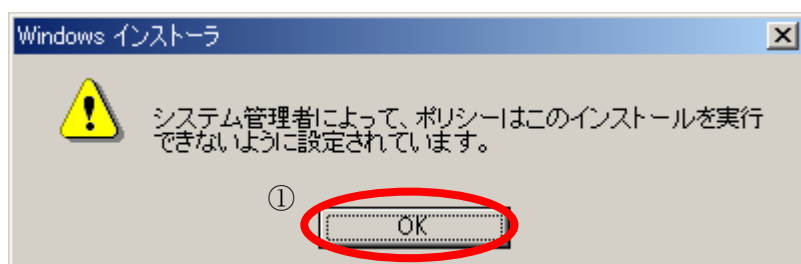
この場合、『実行(R)』ボタンをクリックして引き続き手順に従ってアンインストールを実施してください【①】。



Windows Vista シリーズをお使いの場合は、以下の画面が表示されることがあります。  
この場合、『許可(A)』ボタンをクリックして引き続き手順に従ってアンインストールを実施してください【①】。

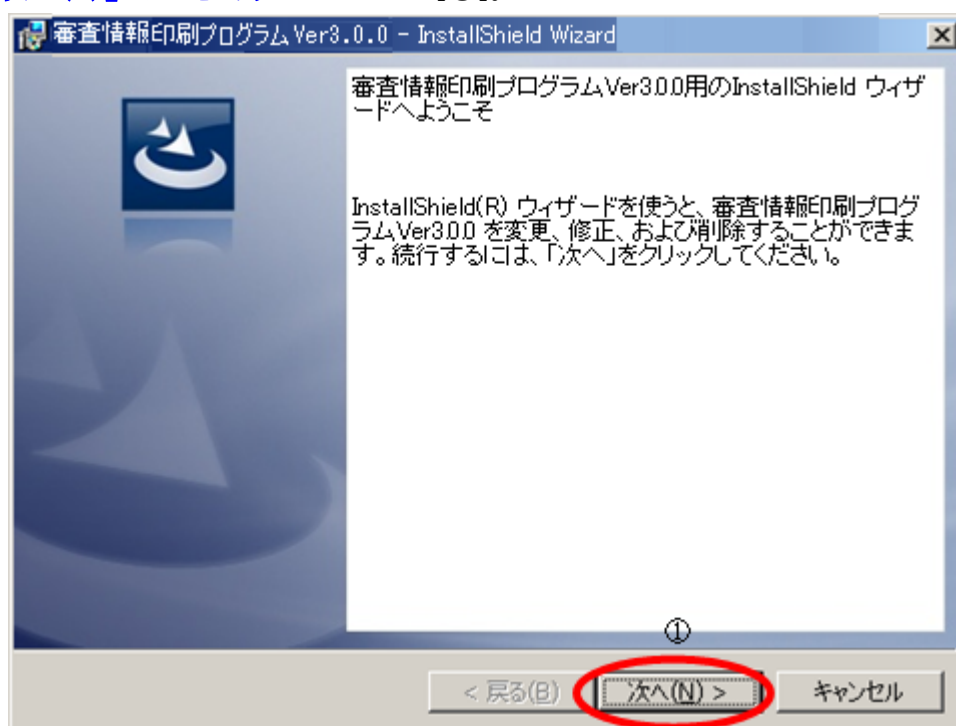


管理者権限を持つユーザーで作業を行っていない場合は、以下の画面が表示されることがありますので、『OK』ボタンをクリックしてください【①】。

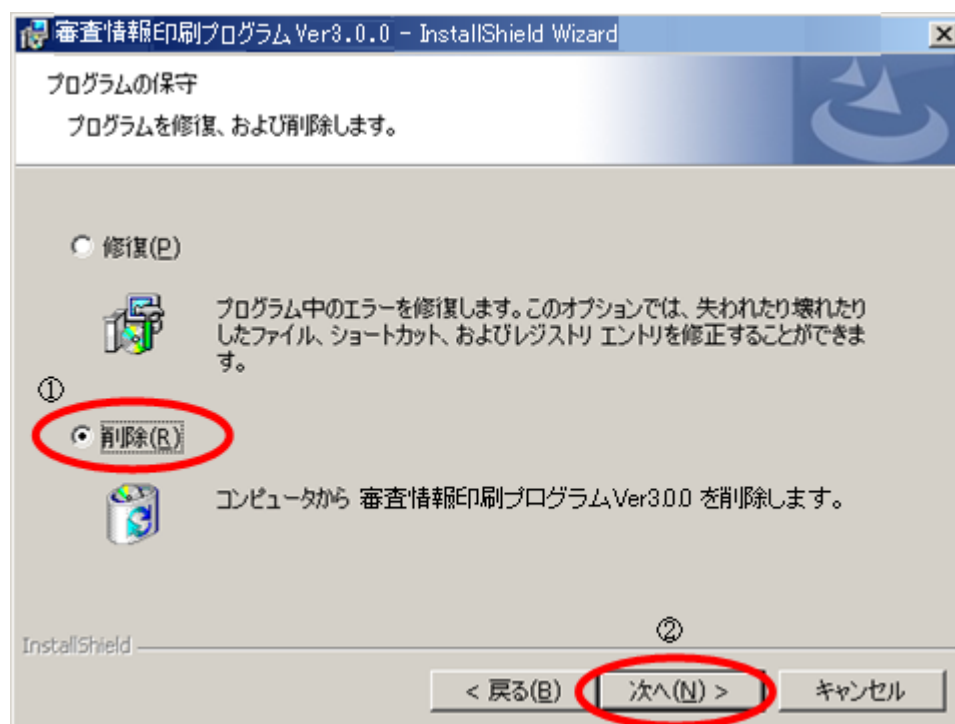


アンインストールを再開する場合は、管理者権限を持つユーザーでログインし、再度「VI. 1 審査情報印刷プログラムのアンインストール」のアンインストール手順から実施してください。

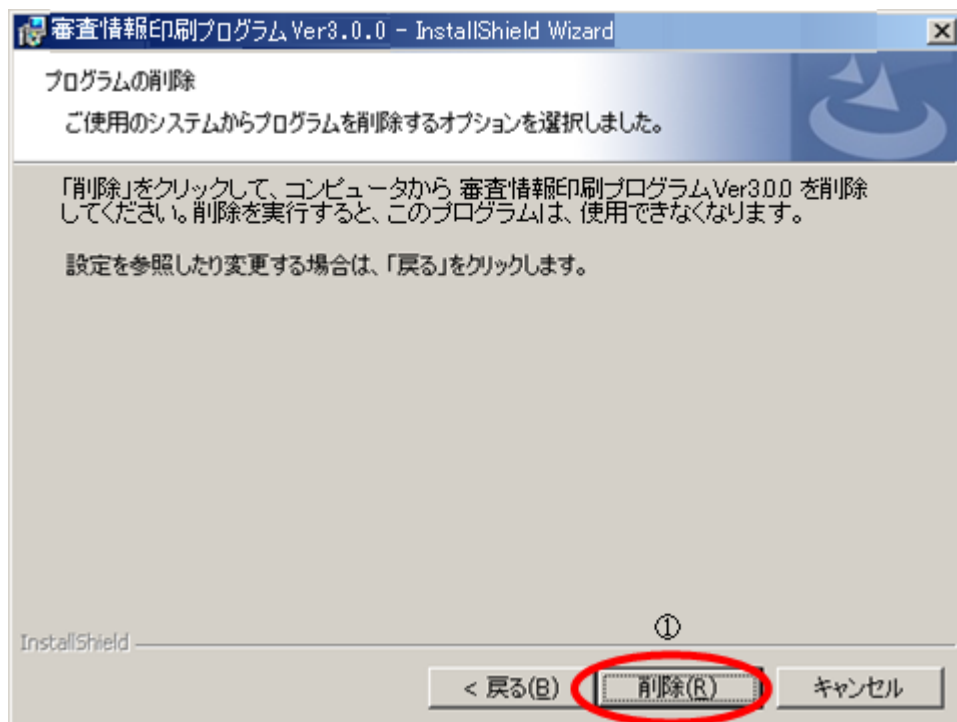
『審査情報印刷プログラム Ver.3.0.0 用の InstallShield ウィザードへようこそ』画面が表示されますので、『次へ(N)』ボタンをクリックしてください【①】。



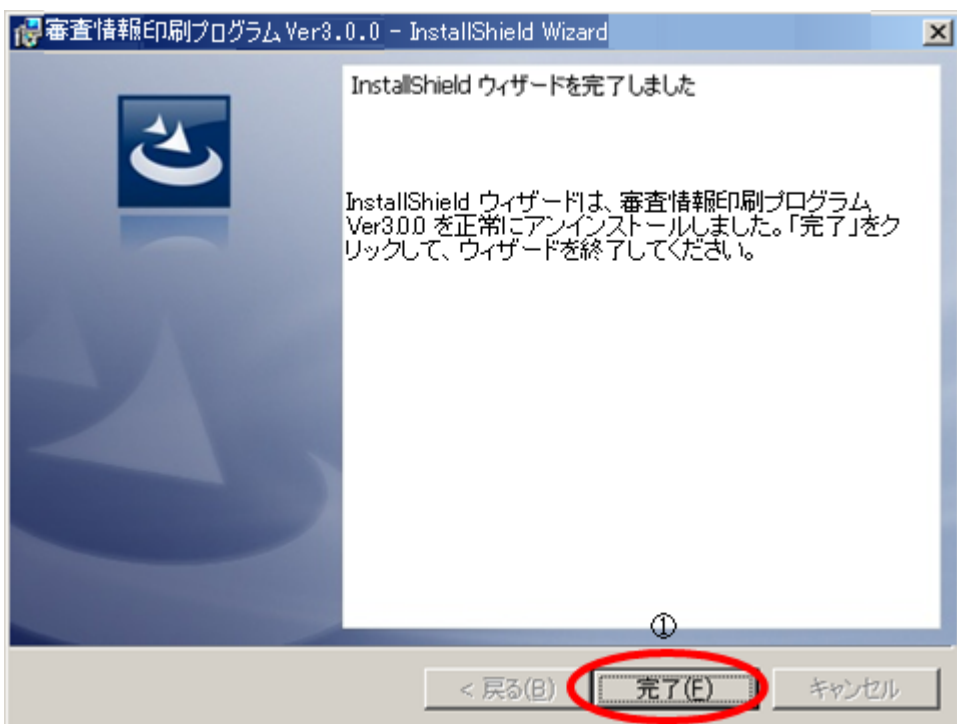
『プログラムの保守』画面が表示されますので、『削除(R)』をチェックして【①】、『次へ(N)』ボタンをクリックしてください【②】。



『プログラムの削除』画面が表示されますので、『削除(R)』ボタンをクリックしてください【①】。



『InstallShield ウィザードを完了しました』画面が表示されますので、『完了(F)』ボタンをクリックしてください【①】。



以上で「VI. 1 審査情報印刷プログラムのアンインストール」は終了です。