

職員採用試験申込書の入手方法について

① 配布場所で申込書を入手する場合

- ・ 配布場所 山梨県国民健康保険団体連合会 総務課 (山梨県自治会館 4 階)
各市町村役場 国民健康保険担当課

※配布時間は午前 9 時から午後 5 時までです。ただし、土曜日、日曜日は除きます。

② 郵送で申込書を請求する場合

封筒の表に「職員採用試験申込書請求」と朱書きし、120 円切手を貼った宛先を明記した返信用封筒（角形 2 号封筒）を同封のうえ、本会総務課へ請求してください。（送付する際に、返信用封筒は折って入れてもかまいません。）

※試験申込受付の締切間際での郵送による請求はご遠慮ください。

また、郵送による試験案内・申込書の遅配、未着等による受験受付期間終了後の受験申込は一切認めませんので、試験の受付期間を確認し十分余裕をみて請求してください。

○宛先

〒400-8587 甲府市蓬沢 1 丁目 15 番 35 号

山梨県自治会館 4 階

山梨県国民健康保険団体連合会 総務課 御中

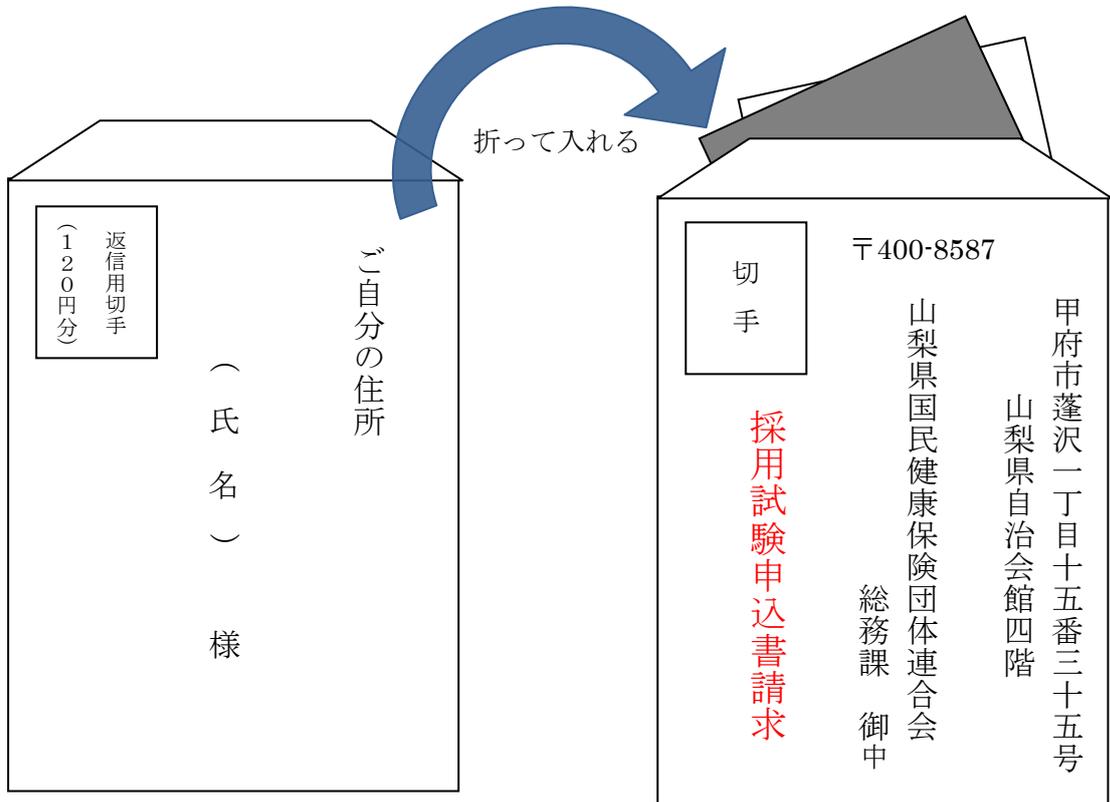
※裏面には、申込者の住所、氏名を記載

※必ず書留郵便にしてください。

○採用試験申込書請求

120 円切手を貼付した返信用封筒（角形 2 号）を同封してください。

返信用封筒の表には、申込者ご自身の住所、氏名を記入してください。



※裏に住所・氏名を必ず記載してください。

【返信用封筒・角形 2 号】

※配布期間等詳細は、本会ホームページの職員採用試験案内（PDF）で確認してください。