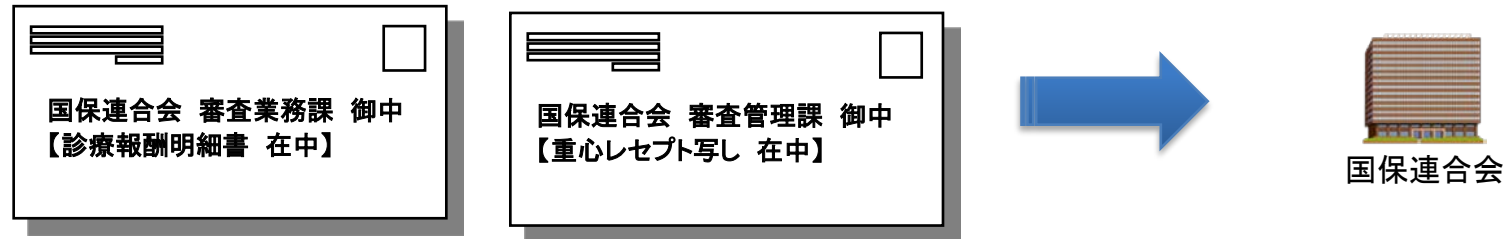
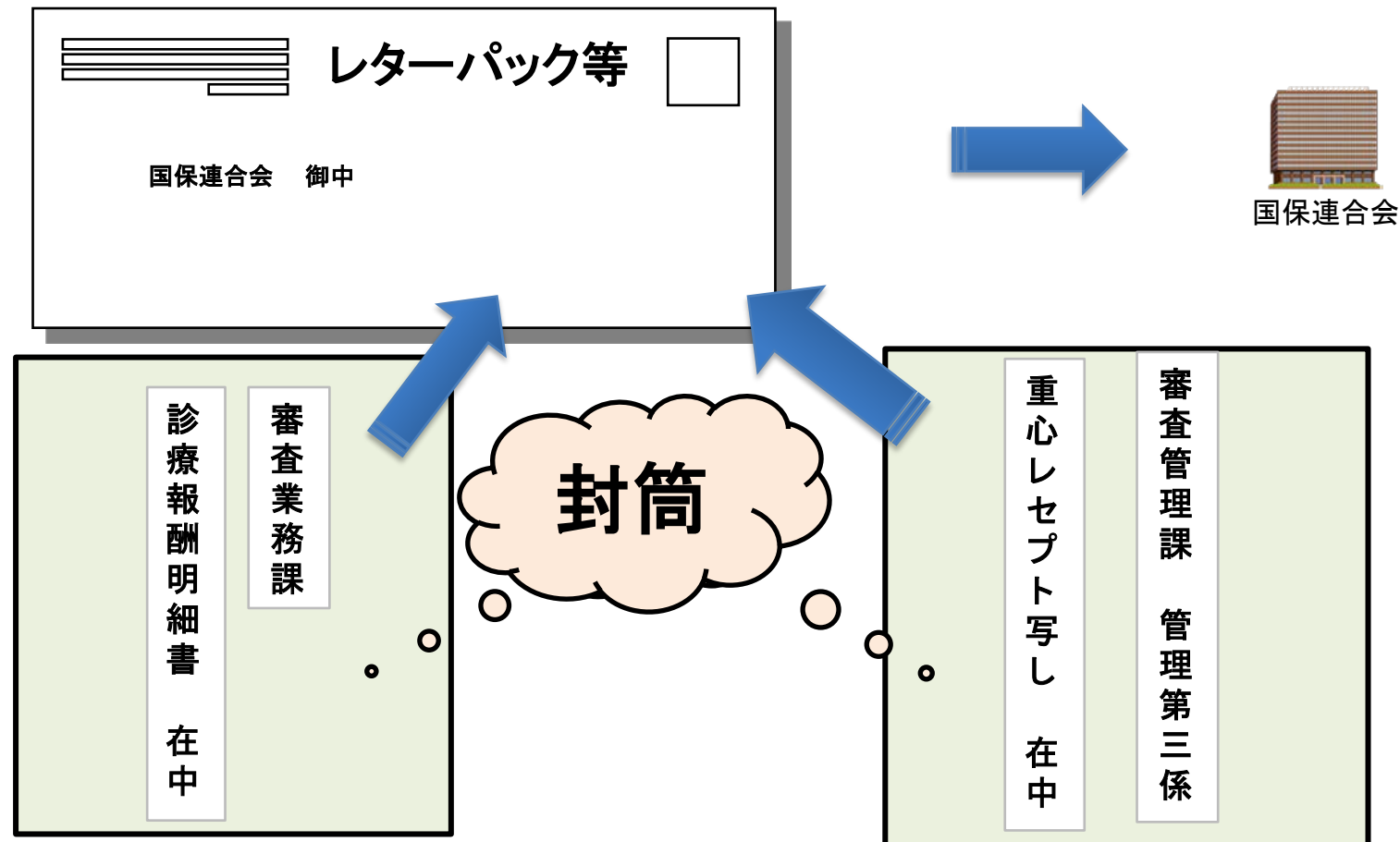


## ●重度心身障害者レセプト写し(電子・紙)の送付の仕方について

- 原則、診療報酬明細書と重度心身障害者レセプト写しを送付する場合は、封筒を分けて送付してください。  
※医療機関等事務手数料【郵送料(月額)494円】を年1回、年度末の3月末日までに支払います。



- 同梱して送付する際は、診療報酬と重心レセプト写しの内封筒を分けていただき、内封筒に診療報酬等は「審査業務課」宛、重心は「審査管理課」宛とわかるように記載をお願いします。



### 【方法】

- ①封筒を二枚用意します。
- ②それぞれに左記図のように宛名を書きます。
- ③レターパック等を用意いただき封筒を入れます。
- ④国保連合会に送付します。

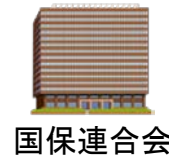
●**重度心身障害者レセプト写し(電子・紙)の宛名の記載について**

○原則、診療報酬明細書と重度心身障害者レセプト写しを送付する場合は、封筒を分けて送付してください。

※医療機関等事務手数料【郵送料(月額)494円】を年1回、年度末の3月末日までに支払います。

○下記のとおり宛名の記載をお願いいたします。

|                |                |                |                |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                | 〒400-8587      |                |                |
| 重心レセプト写し<br>在中 | 審査管理課 管理第三係 御中 | 山梨県国民健康保険団体連合会 | 甲府市蓬沢1丁目15番35号 |



国保連合会